

虹光

多功能网络事务机 使用手册



Regulatory model: DF-0605H

商标

Microsoft 是微软公司的美国注册商标。

Windows 和 MS-DOS 是微软公司的美国注册商标。

IBM、PC、AT、XT 是国际商务机器公司的注册商标。

本文中其它厂牌和产品名称皆为各相关厂商之商标或注册商标。

专利

版权所有，未经虹光公司授权，不得将本文内容以任何形式复制、改编、或翻译成任何文字。

本产品扫描的题材，受政府法律及复制权等其它法规的保护，客户应遵守相关法令。

保证

本书内容若有更动，虹光公司将不另行通知。

虹光公司对本文件内容不做任何保证，包括（并不限于）对某项特殊目的之适用性的隐含保证。

对因此造成之错误，或因装修、效能或本品使用上造成的不固定或严重损害，虹光公司不负任何责任。

目 录

1 认识本产品	1-1
注意事项.....	1-1
简介.....	1-2
特色.....	1-2
外观.....	1-4
设定网络环境.....	1-11
网络传送的特色.....	1-13
2 安装	
基本规格需求.....	2-1
检查包装内容.....	2-2
解除扫描锁定装置.....	2-3
安装橡胶支架组件.....	2-4
安装连接线.....	2-6
3 使用前的设定	3-1
设定管理者信息.....	3-2
设定网络参数.....	3-9
设定邮件服务器.....	3-14
4 管理电子邮件地址簿	4-1
如何管理电子邮件簿.....	4-1
如何管理群组.....	4-9
5 建立归档设定模板与归档设定	5-1
使用控制面板新增一个归档设定.....	5-15
举例说明CIFS 与HTTP归档设定.....	5-20
在本产品的网页上编辑归档设定.....	5-35
6 设定账号管理	6-1
7 建立记帐设定	7-1
8 管理	
透过控制面板来管理.....	8-1
透过网页来管理.....	8-3

管理设定画面摘要	8-5
----------------	-----

9 操作

如何放置文件	9-2
如何用电子邮件传送你的文件	9-5
网络归档	9-9
如何复印	9-13

10 排除错误指南10-1

如何排除错误讯息	10-1
如何解除卡纸的状态	10-10
解除影像有不正常直线条	10-11
如何保养自动走纸装置	10-12
如何更换自动走纸垫片	10-13
如何清洁玻璃面板	10-15

附录 a

简易操作手册	a
规格	c
索引	g

1 认识本产品

注意事项

- 请勿将本机台放置在太阳直接照射的地方。直接的日光照射及过度的高温皆可能会损害扫描器组件。
- 请勿将本机台安置在潮湿或灰尘多的地方。
- 务必使用正确的交流电电源。
- 务必使用随机台附赠的电源适配器；否则将造成无法预期的损害而使本机台无法运作，而这项损失并不包括在一般的保固条款中。
- 将本机台安装在平稳的桌面上；倾斜或不平稳的桌面都可能导致机械或使用上的问题。

注意事项：

为方便未来搬运，请保留本机台所有的包装材料。

简介

首先恭喜您拥有一台崭新的虹光多功能网络事务机。本产品提供您一个崭新的传递文件方式，迅速将文件数字化，并利用电子邮件的方式将文件寄出，亦可利用 **intranet** 将文件归档至指定的地方或送至服务器做后端处理，不但可以提高你的工作效率，更可以节省邮寄与快递的费用。不管收件者在世界任何一个角落，都可以在短短数分钟内收到文件。

本产品同时也是个多功能的数字办公设备；把本产品、打印机与服务器连接起来后，本产品立即升级为一高质量的数字复印机及文件归档机。有了本产品这个好帮手，复印、归档、**e-mail** 等服务器端后处理皆可于一机完成，你不需要走到复印室与到别人的计算机存盘，更不需要透过快递、或邮局等不划算而又耗时间的传送方式了。

特色

Scan to E-mail 功能: 当本产品透过网络和 e-mail (SMTP) 服务器连接起来后，只要输入或点选收件者的电子邮件地址，本产品让你轻松地把纸本文件扫描并 e-mail 寄出。

Scan to File 功能: 本产品可以让您透过 intranet 与 FTP(File Transfer Protocol)、HTTP(Hypertext Transfer Protocol)、HTTPS(a secured way of using HTTP)或 CIFS(Common Internet File System)通讯协议将文件扫描并归档至远程的服务器或个人计算机的档案夹内。

数字复印功能: 本产品除了可以迅速传送文件外，透过背面的打印机连接端口，可以和现有的激光打印机连接而升级为高质量的数字复印机。经由简易的操作面板及 LCD 显示屏幕，使用者可以完成色阶丰富的数字复印。

自动走纸功能: 透过自动走纸装置, 本产品可以连续传送五十页的文件, 有效地提升工作效率。

后端处理(Post Processing): 本产品可作为文件处理的输入装置及轻型工作站台(Thin client), 并以答询方式指挥后端服务器做各种客制化的后处理(customized post processing)。

管理网页: 当本产品 在网络(Local Area Network) 的环境下时, 在局域网络内的工作者只要开启浏览器并在网址字段内键入本产品的 IP 地址后, 本产品的网页可以让你迅速输入或修改收件者的电子邮件地址、设定管理员的密码及使用者的权限等, 防止非授权的工作者使用。

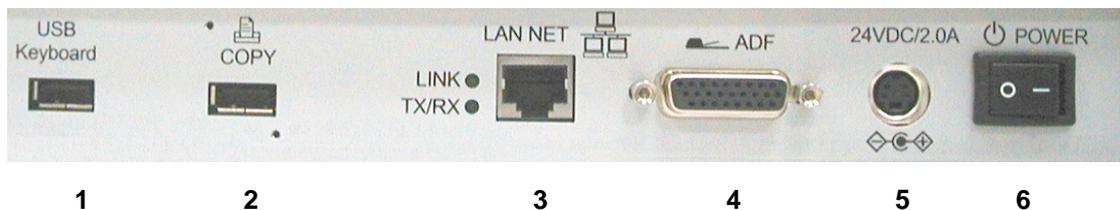
外观

前视图



- | | |
|-------------|---------|
| 1. 自动走纸装置上盖 | 4. 托纸架 |
| 2. LCD-显示屏幕 | 5. 文件上盖 |
| 3. 进纸匣 | 6. 控制面板 |

后视图



1. USB Keyboard: 用来连接有 USB 接口的键盘。
2. Copy: 用来连接激光打印机。(限于特定机种)
3. LAN NET: 用来连接网络线。
4. ADF: 用来连接自动走纸器电缆线。
5. 24VDC/2.0A: 用来连接电源线。
6. Power: 电源开关

控制面板



Part A

Part B

Part C

Part D

Part A: 缩放区域:

用来缩小原稿至 25% 或放大至 400%。



1. 用 1% 逐步放大你的文件
2. 用 1% 逐步缩小你的文件
3. 按此按钮选择预设比例来放大或缩小你的文件

Part B: LCD-显示屏幕和功能键:

显示目前的操作状态及选择主要的工作模式。



功能按键及其它:

	复印功能键。
	电子邮件功能键。
	文件归档功能键。
	复印、电子邮件、和文件归档的细节设定键。
	邮件地址簿/归档网址键。
	跳回键。
	上面刻有箭号的按钮：上下左右移动键。
位于中间的按钮 	确认键。

	删除键。
---	------

Part C: 数字/文字键:

用来输入网络参数与复印页数。

		符号: 用来选择特殊的字母符号。
		中/ABC: 可用来切换使用两种语言输入系统, 分别为英文和中文语言。

Part D: 启动键及其它键:

启动键及其它项目键。



  菜单	进入管理者目录键。
  重设	取消目前设定回到出厂默认值。
  节电	省电模式键。
 电源  警告  节电	<ul style="list-style-type: none"> • 电源指示灯 – 用来显示开机及就绪状态。 • 警告指示灯 – 用来显示错误讯息。 • 节电指示灯 – 用来显示进入节电状态。

 <p>停止</p>	<p>停止键。</p>
 <p>多页传送</p>	<p>启动多批次扫描文件。</p>
 <p>黑白</p>	<p>以黑白模式，开始扫描并进行复印、E-mail 传送、或网络归档。</p>
 <p>彩色</p>	<p>以彩色模式，开始扫描并进行复印、E-mail 传送、或网络归档。</p>

设定网络环境

本产品必须要设定好以下的网络参数后，才可以在网络环境中使用 Scan to e-mail 及 Scan to Filing 功能。

1. 启用 DHCP:	
2. IP 地址:	. . .
3. 子网掩码:	. . .
4. 网关:	. . .
5. DNS 服务器:	. . .
6. SMTP 服务器:	
7. SMTP 端口:	25
8. POP3 服务器:	. . .
9. POP3 端口:	110
10. LDAP 服务器:	. . .
11. LDAP 端口:	

名词解释:

1. 启用 DHCP:	使用 DHCP 服务器自动选取 IP/子网掩码/网关地址。
2. IP 地址:	本机台的 IP(Internet Protocol)地址。
3. 子网掩码:	子网掩码(Subnet mask)地址。
4. 网关:	网关(Gateway IP)地址。
5. DNS 服务器:	DNS 服务器的 IP 地址。
6. SMTP 服务器:	电子邮件服务器的 IP 地址。
7. SMTP 端口:	电子邮件服务器的 SMTP 端口号。
8. POP3 服务器:	POP3 服务器的 IP 地址。
9. POP3 端口:	POP3 服务器的端口。
10. LDAP 服务器:	LDAP 服务器的 IP 地址。
11. LDAP 端口:	LDAP 服务器的端口。

注意事项:

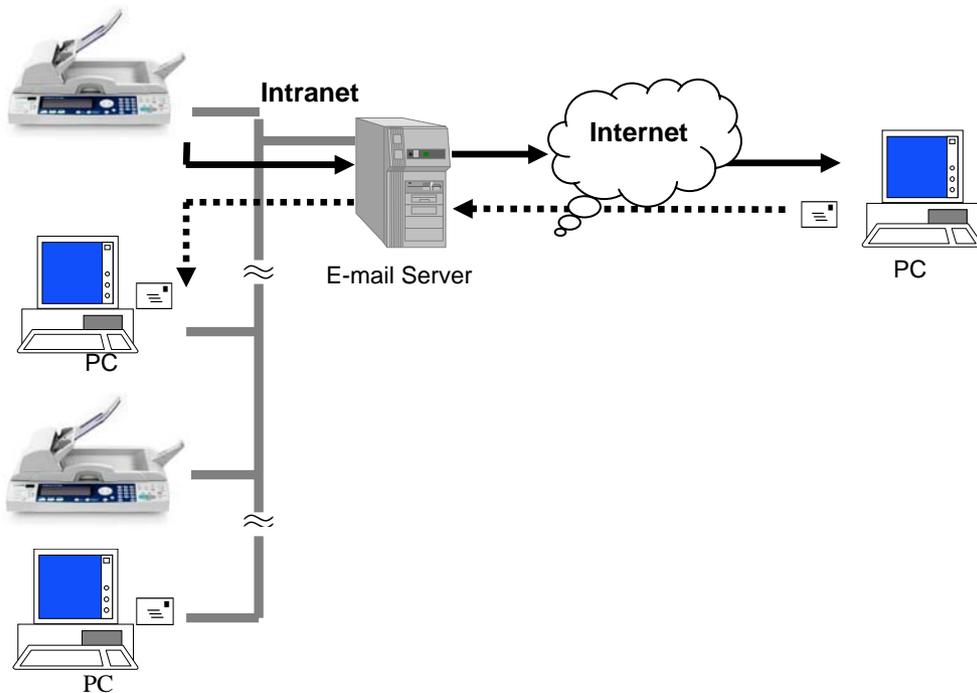
1. **DHCP 服务器:** 全名为 Dynamic Host Configuration Protocol, 它是使用在 TCP/IP 通讯协议当中, 用来暂时指定某一台机器 IP 地址的通讯协议, 使用 DHCP 时必须在网络上有一台 DHCP 服务器, 而其它机器执行 DHCP 客户端。当 DHCP 客户端程序发出一个广播讯息, 要求一个动态的 IP 地址时, DHCP 服务器会根据目前已经配置的地址, 提供一个可供使用的 IP 地址和子网掩码 (subnet mask) 给客户端。
2. **IP Address:** 网络上每个可互相连结的计算机都必须具有 IP 地址。IP 地址的某一部份是用来指定网络的地址, 某一部份是用来指定计算机的地址。此地址通常是网络管理员根据某种规则所给的唯一地址, 一般是四个数字(0~255)以小数点相隔的方式来表示, 例如, 10.1.30.186。
3. **SMTP:** 全名为 Simple Mail Transfer Protocol, 简单邮件传输协议是因特网中一种传送电子邮件讯息的协议。
4. **DNS:** 全名为 (Domain Name Service, 网域名称解析服务)是因特网中提供解析网域名称与IP地址的服务, 例如 www.computer.com 可解析为 198.105.232.4。
5. **POP3:** 全名为 POST OFFICE PROTOCOL 一种用来让使用者端的电子邮件程序 (E-MAIL) 从邮件服务器 (E-MAIL SERVER) 读取邮件的通讯协议。POP 有两种规格, POP2 发送邮件使用的是 SMTP 协议, POP3 可以直接发送邮件。
6. **LDAP:** Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)是一种可让任何人在网络内的计算机中找到档案或电子邮件簿等其它资源的一种软件协议。

网络传送的特色

扫描至电子邮件 (SCAN TO E-MAIL)

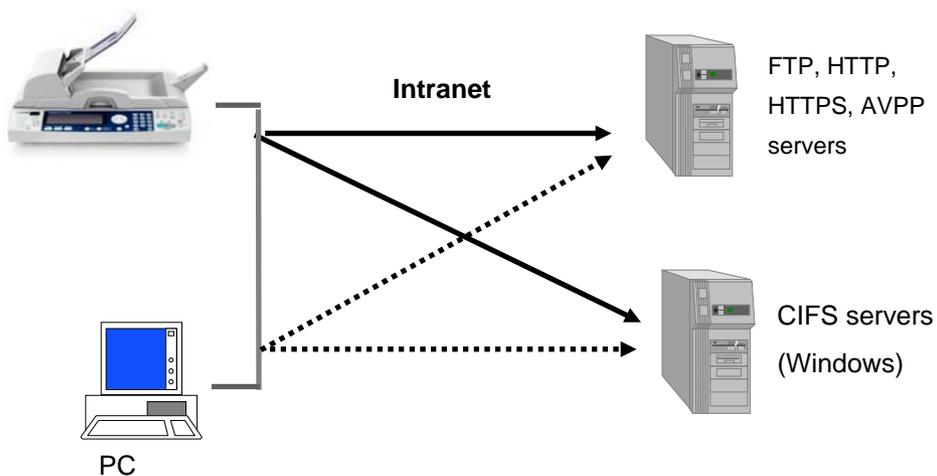
本产品可以让你透过 internet 以 e-mail 的方式来传送档。本产品先把文件扫描后,再把扫描的图档转成压缩的格式如 PCX、JPG、TIF、MTIF、或 PDF,最后再以电子邮件附件的形式寄出。

本产品使用简易电子邮件传输协议(Simple Mail Transfer Protocol , SMTP),将文件传送到你的电子邮件服务器,再由你的电子邮件服务器传送到 Internet,最后再传送到收件者的电子邮箱中。



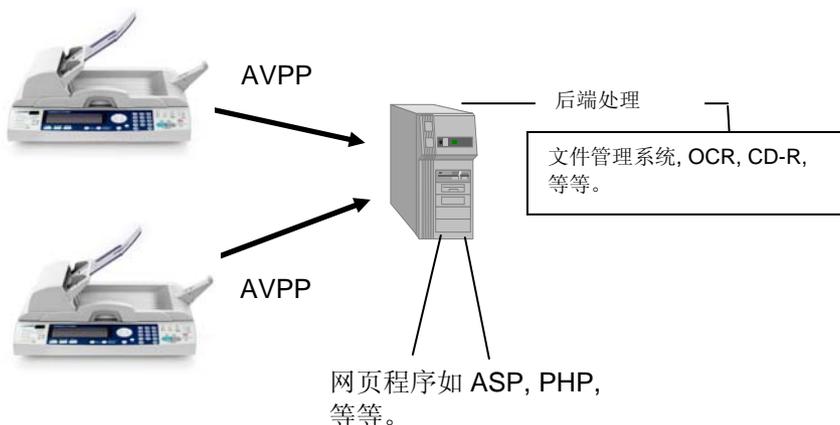
归档至网络 (SCAN TO FILING)

本产品可以让您透过 intranet 以 FTP、HTTP、CIFS、HTTPS 或 AVPP 通讯协议，将文件迅速扫描，转成多种的格式(pdf、tiff 或 jpeg 等)并且将档存放在指定的服务器或个人计算机的档案夹内。Scan to File (网络归档)的好处是 可让公司全体人员共享一机，使所有个人的档可随心所欲地迅速归档至网络上的计算机主机。



后端处理 (POST PROCESSING)

本产品运用AVPP(Avision Post-processing Protocol)通讯协议提供文件归档之后处理机制。AVPP为本公司所研发的通讯协议,这种AVPP后端处理的特色是要将本产品除了当作文件处理输入装置外,它也扮演一个简化的后处理控制器,在档归档前后,后端服务器的程序内容(通常是网页程序,如ASP, PHP等)可显示在本产品扫描器LCD上,并询问使用者要如何进一步处理该档。如此的架构便可让单一服务器同步服务多台本产品,以致减少购买设备成本与增加工作效率,并且让本产品可以和企业内的各种信息应用系统作紧密的配合。



注意事项:

AVPP 的使用需要在后端服务器开发及布署相关之后处理程序,而这些程序不在本产品提供之范围,请洽询专业人员或相关厂家来开发。

2 安装

本章节针对本产品的系统管理者而编写，系统管理者在使用前请务必阅读此章节。

基本规格需求

要使本产品充分发挥功能，需符合下列规格需求：

使用电子邮件功能时需要：

- TCP/IP 的网络通讯协议环境
- 电子邮件服务器 (SMTP server)

使用文件归档功能时需要：

- FTP、HTTP、CIFS、HTTPS、AVPP 的网络通讯协议环境
- Windows 9x、Windows NT、Windows 2000、HTTP、或 FTP 服务器

使用复印功能时需要：

- 一个限于本产品所支持的 GDI 语言激光打印机。

检查包装内容

打开外箱并检查包装内容，如果有任何缺损，请立刻通知经销商。



主体



ADF 进纸匣



出纸挡板



电源适配器



电源线

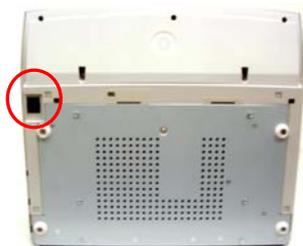


橡胶支架组件

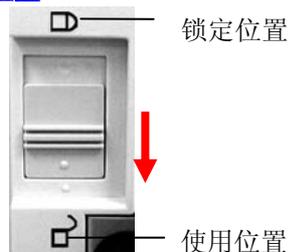
解除扫描锁定装置

本产品的扫描组件有锁定装置用来固定扫描组件，以防止搬动时可能造成的损害。*所以，在使用本产品之前，请先把锁定装置移到"使用位置"，否则本产品无法正常工作。*

1). 锁定装置位于机器左侧。



2). 将本产品的锁定装置推至"使用位置"。



注意事项:

搬动本产品前，请先把锁定装置移到"锁定位置"，

1. 确定扫描组件在本产品的最前端。如果不是，请先打开电源开关，待扫描组件移动至本产品的最前端时再关掉电源开关。
2. 将本产品的锁定装置推至"锁定位置"。

安装橡胶支架组件

请将随机附的橡胶支架组件安装于本产品的底部，橡胶支架组件可防止本产品免于向下倾斜，请依下图安装橡胶支架组件于本产品上。

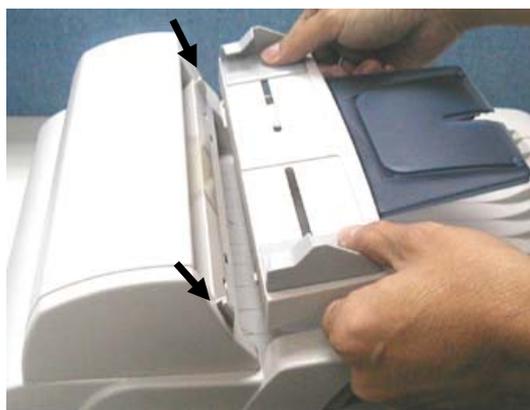


安装托纸架与进纸匣

- 1). 把托纸架插入进纸匣。



- 2). 将进纸匣插入机器上方的自动走纸装置内。



安装连接线

安装自动走纸装置连接线

将自动走纸装置连接线(附在本产品上盖内) 连接到本产品背面标有“ADF”的自动走纸装置连接端口。



自动走纸装置
连接线

安装网络线

1. 将网络线的一端插入集线器内空的连接埠。

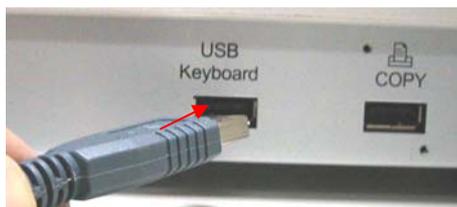


2. 另一端插入本产品背面标有“LAN NET”的网络连接端口。



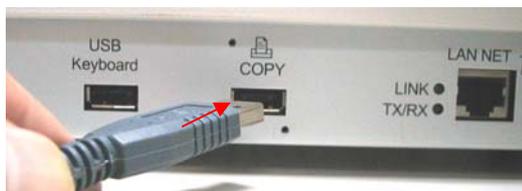
安装键盘

将键盘连接线的一端插入本产品背面标有“**USB Keyboard**”的键盘连接端口。



安装打印机连接线

1. 将打印机连接线的一端插入打印机的并行端口。
2. 将打印机连接线的另一端插入本产品背面的打印机端口 (Copy port)。



注意事项:

要利用打印机作复印功能，请务必先将打印机的电源开关打开然后再打开本产品的电源开关。否则，复印时将会出现错误讯息。

连接电源并启动

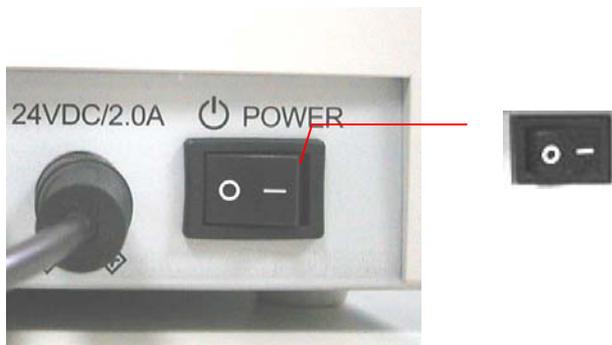
1. 将电源开关按向“**○**”的位置。
2. 将电源线较小的一端插入本产品背面的电源插孔。



3. 将另一端插入适当的电源插座。



4. 将电源开关按向“-”的位置(如下图), 此时 LCD 窗口显示热机讯息, 接着会显示就绪画面。



注意事项:

本产品设有省电模式, 如果四个小时内没有使用本产品, 本产品会自动关闭灯管进入省电模式。要使用时, 按任何一个按键即可。

3 使用前的设定

本章节针对本产品的系统管理者而编写，管理者在使用本机台前请务必详细阅读本章节。请注意，针对管理者而作的设定必需登录后才可以使⽤，⼀般使用者无法修改这些设定。

使⽤本产品来制作电⼦档案并将档案透过网络传送出去之前，必需先作以下设定：

- **网络参数：**在本产品上设定本机台在网络中的IP地址、子网掩码(subnet mask)、网关(Gateway IP)、及传送邮件的SMTP 及 POP3 服务器的 IP 地址后，才可以利⽤本产品扫描并将扫描后的档案用电子邮件传送出去。
- **归档目的地：**设定网络归档所要使⽤的协议，例如存盘至 FTP 服务器、网页、或任何在网络上的计算机。

注意事项：

- 如果系统管理者选择启用 DHCP，则系统会自动带出机台的 TCP/IP，网关(Gateway IP)，子网掩码(subnet mask)，及 DNS 服务器的 IP 地址。
- 如果系统管理者初次安装本产品，建议管理者保留部份默认值设定。当管理者比较了解本产品的使⽤方法及功能时再修改这些设定。

设定管理者信息

要设定管理者信息，必须先登录管理者姓名及密码。机器预设的管理者姓名及密码为空白。建议管理者在使用本产品前，先建立一组登录姓名及密码。管理者可以使用控制面版或本产品的网页来设定管理者参数。

使用控制面版来设定管理者参数



1. 按控制面版上的 **菜单** 按键，此时液晶屏幕会显示登录名称画面。

管理员登入:



2. 按确认键  来当作预设的登录名称，此时液晶屏幕会显示输入密码画面。

输入密码:

3. 再按确认键  来当作预设的输入密码，此时液晶屏幕会显示部分的管理者画面。

- 1. 机台信息
- 2. 一般设定
- 3. 网络设定
- 4. 邮件服务器

连续按上下移动键  或  可卷动第一层选单画面。底下列出完整的第一层管理者选单画面。

- 1. 机台信息
- 2. 一般设定
- 3. 网络设定
- 4. 邮件服务器
- 5. 复印
- 6. 电子邮件
- 7. 归档设定模板
- 8. 账号管理
- 9. 记帐设定
- 10. 机台管理
- 11. 离开

4. 按上下移动键  或  选择「机台管理」，接着按确认键  以显示下列的机台管理选单画面。

1. 管理员数据
2. 将收件人加至通讯簿: 启用
3. 归档后储存新设定: 否
4. 待机至省电模式时间: 240 分
5. 回至待机模式时间: 180 秒
6. 语言: 中文
7. 预设模式: 电子邮件
8. 储存后离开
9. 离开

5. 按上下移动键  或  以从机台管理画面上选择一个项目。
6. 按确认键  来跳入该选项的下一层选单画面。
7. 按上下移动键  或  以选择一个项目。
8. 按确认键  ，接着输入或选择一个输入数据。

9. 在输入一个输入数据后，再按一次确认键 。

或

在用左右移动按钮  或  选择一个输入数据后，再按一次确认键 。

10. 按跳回键  回到机台管理画面。

11. 按上下移动键  或  以选择「**储存后离开**」来储存您的设定。

机台管理画面中的所有设定列于下表说明：

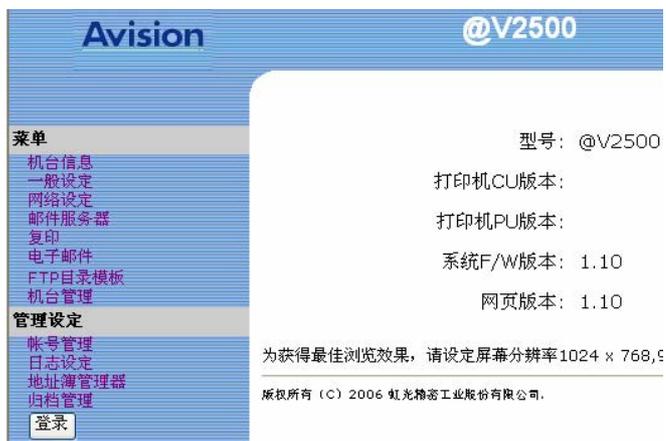
管理员数据	<p>允许系统管理者更改登录名称、密码、或电子邮件地址。</p> <p>选项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 登入名称：新登入名称。 (最多可输入 16 个字母或数字，其中英文字母没有大小写的区分) 密码：输入旧密码，输入新密码。 (最多可输入 8 个字母或数字，其中英文字母没有大小写的区分) 电子邮件地址：输入管理员电子邮件地址。 (最多可输入 64 个字母或数字)
将收件人加至通讯簿	<p>选启用可于传送邮件后，将寄送邮件地址储存于邮件地址簿。</p> <p>选项：启用，停用</p>
归档后储存新设定	<p>选启用可于传送文件后，将新的归档设定储存于目前的归档设定清单中。</p> <p>选项：启用，停用</p>
待机至省电模式时间	<p>设定省电模式。</p> <p>选项：5 分, 15 分, 30 分, 60 分, 240 分</p>
回至待机模式时间	<p>设定回至待机模式时间。</p> <p>选项：20 秒, 40 秒, 60 秒, 120 秒, 180 秒</p>
语言	<p>设定在 LCD 显示屏幕上的语言。</p> <p>选项：英文, 中文</p> <p>默认值：语言(Eng)：当设为 Eng 模式时，此选项可选择 Eng/Native。当设为中文模式时，此选项可选择英文/中文。</p>
预设模式	<p>设定预设模式。</p> <p>选项：电子邮件, 复印, 文件归档</p>
储存后离开	<p>储存后离开。</p>
离开	<p>未储存离开。</p>

使用网页来设定管理者信息

1. 开启你的浏览器，Netscape 4.0 ~ 4.78 或 Microsoft I.E. 4.0. 以上的版本都可以。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。

例如：

http://192.32.35.10



2. 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮, 如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮, 没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



3. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后,按**机台管理**以启动**机台管理**画面。

机台管理		更新
管理员资料		
登录名称	<input type="text"/>	
密码	<input type="password" value="*****"/>	
邮箱地址	<input type="text"/>	
其他设定		
将电子邮件地址加入地址簿:	<input type="text" value="启用"/>	▼
归档后增加新设定:	<input type="text" value="启用"/>	▼
休眠时间:	<input type="text" value="60分钟"/>	▼
唤醒时间:	<input type="text" value="60秒"/>	▼
面板显示语言:	<input type="text" value="中文"/>	▼
默认模式:	<input type="text" value="电子邮件"/>	▼

选按一个按钮或下拉选单, 遵循屏幕上的所有指示, 按**提交**(如果要求的话), 最后按**更新**来储存您的设定。

批注: 必需分别按**登录名称**, **密码**或**邮箱地址**的按钮才能分别设定这些值。

(关于本**机台管理**画面中的所有设定说明, 请参考前一节的说明。)

设定网络参数

使用本产品以前，请务必把本产品架设在局域网的环境中，同时把网络的参数例如 TCP/IP 地址、子网掩码(Subnet Mask) 地址、网关(Gateway) 地址、SMTP 服务器地址或 POP3 服务器地址、及储存服务器地址都设定好之后，才可以使用电子邮件与归档功能。管理者可以使用控制面板或本产品网页来设定网络参数。

使用控制面板来设定网络参数



1. 按控制面板上的 **菜单** 按键，此时液晶屏幕会显示登录名称画面。

管理员登入:

2. 按确认键  来当作预设的登录名称，此时液晶屏幕会显示输入密码画面。

输入密码:

3. 再按确认键  来当作预设的输入密码，此时液晶屏幕会显示部分的管理者画面。

1. 机台信息
2. 一般设定
3. 网络设定
4. 邮件服务器

4. 按上下移动键  或  选择「网络设定」，接着按确认键  以显示下列的网络设定选单画面。

1. 启用 DHCP
2. IP 地址
3. 子网掩码
4. 网关
5. DNS 服务器
6. 储存后离开
7. 离开

5. 分别输入或选择每一个网络参数，接着仿照机台管理画面的设定，

按确认键  以完成所有的设定。

网络设定画面中的所有设定列于下表说明：

1. 启用 DHCP	选启用可从 DHCP 服务器自动获得 IP 地址、子网掩码、及网关 IP。 选停用时需手动输入 IP 地址、子网掩码、网关、和 DNS 服务器。
2. IP 地址	指定网络协议 IP 地址。
3. 子网掩码	指定子网掩码。
4. 网关	指定机器的网关。
5. DNS 服务器	指定给 DNS 服务器的 IP 地址。。

6. 举个例子:

1. 启用 DHCP: 启用
2. IP 地址: 10.1.40.185
3. 子网掩码: 255.255.255.0
4. 网关: 10.1.40.135
5. DNS 服务器: 10.1.45.23
6. 储存后离开
7. 离开

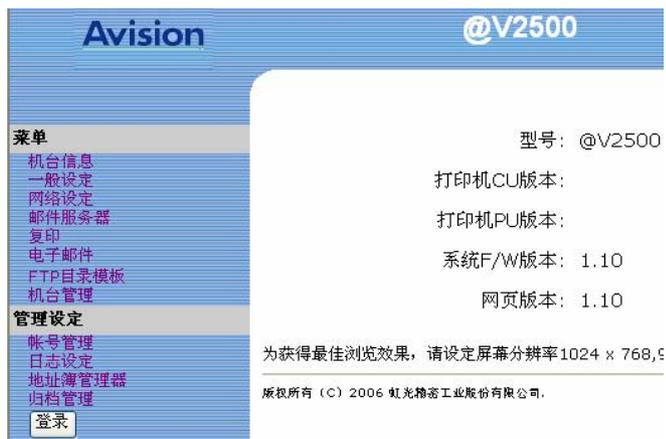
注意事项:

如果你已启动 DHCP 服务器, 则系统会自动带出机台的 TCP/IP、子网掩码、网关及 DNS 服务器地址。

7. 按上下移动键  或  以选择「**储存后离开**」来储存您的设定。

使用网页来设定管理者信息

1. 开启你的浏览器。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。



2. 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮, 如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮, 没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



3. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后,按**网络设定**以启动**网络设定**画面。

网络设定		更新			
启用DHCP:	ON				
IP地址:	10	1	30	119	
子网掩码:	255	255	255	0	
网关IP:	10	1	30	254	
DNS服务器:	10	1	90	1	

4. 分别输入或选择所有的参数,最后按**更新**来储存您的设定。

(关于本**网络设定**画面中的所有设定说明,请参考设定网络参数章节的说明。)

设定邮件服务器

在使用本产品将文件发送至许多邮件地址之前，网管人员必须先设定本产品上的 SMTP 与 POP3 等参数。网管人员可以使用控制面板或本产品网页来设定邮件服务器参数。

使用控制面板来设定邮件服务器参数



1. 按控制面板上的 **菜单** 按键，此时液晶屏幕会显示登录名称画面。

管理员登入:



2. 按确认键  来当作预设的登录名称，此时液晶屏幕会显示输入密码画面。

输入密码:

3. 再按确认键  来当作预设的输入密码，此时液晶屏幕会显示部分的管理者画面。

1. 机台信息
2. 一般设定
3. 网络设定
4. 邮件服务器

4. 按上下移动键  或  选择「邮件服务器」,接着按确认键  以显示下列的邮件服务器设定选单画面。

1. SMTP 服务器
2. SMTP 端口
3. POP3 服务器
4. POP3 端口
5. 外部通讯簿
6. 机台电子邮件账户数据
7. 储存后离开
8. 离开

5. 分别输入或选择每一个邮件服务器参数，接着仿照机台管理画面的设定，按确认键  以完成所有的设定。

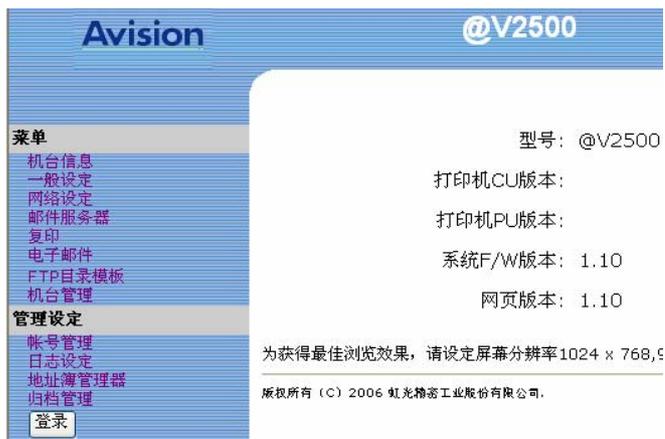
邮件服务器设定画面中的所有设定列于下表说明：

1. SMTP 服务器	指定 SMTP 服务器地址。
2. SMTP 端口	指定 SMTP 服务器端口。
3. POP3 服务器	指定 POP3 服务器地址。
4. POP3 端口	指定 POP3 服务器端口。
5. 外部通讯簿	<p>如果要连接外部电子邮件簿，请在此处输入 LDAP 服务器网址及相关设定。</p> <p>选项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LDAP 服务器网址：输入 LDAP 服务器的网址 2. 端口：输入该服务器的端口 3. 登入名称：输入该服务器的登入名称 4. 密码：输入该服务器的登入密码
6. 机台电子邮件账户数据	<p>本产品的管理员设定所使用邮件系统的认证方式。</p> <p>选项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电子邮件地址：(预设的寄件人电子邮件地址) 2. 认证方法：SMTP, POP3, 否 3. 登入名称：SMTP 或 POP3 认证的登入名称 4. 密码：SMTP 或 POP3 认证的密码

6. 按上下移动键  或  以选择「储存后离开」来储存您的设定。

使用网页来设定邮件服务器信息

1. 开启你的浏览器。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。



2. 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮, 如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮, 没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



3. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后，按**邮件服务器**以启动**邮件服务器**画面。

邮件服务器		更新
SMTP服务器:	<input type="text"/>	
SMTP端口:	<input type="text" value="25"/>	
POP3服务器:	<input type="text"/>	
POP3端口:	<input type="text" value="110"/>	
外部地址簿:		
LDAP服务器IP地址:	<input type="text"/>	
端口:	<input type="text" value="389"/>	
<input type="button" value="登录名称"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="密码"/>	<input type="text" value="*****"/>	
设备eMail帐号		
<input type="button" value="邮箱地址"/>	<input type="text"/>	
认证方法:	<input type="text" value="否"/> <input type="button" value="v"/>	
<input type="button" value="登录名称"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="密码"/>	<input type="text" value="*****"/>	

4. 分别输入或选择所有的参数，最后按**更新**来储存您的设定。

(关于本**邮件服务器**画面中的所有设定说明，请参考设定邮件服务器章节的说明。)

4 管理电子邮件地址簿

本产品设计了创新的网页(Avision Java-Manager)，让你可以在远程的计算机控制本产品的电子邮件地址。如果你是本产品的管理员，请务必在使用前先阅读本章节，了解如何在远程的计算机，管控本产品的电子邮件簿。

如何管理电子邮件簿

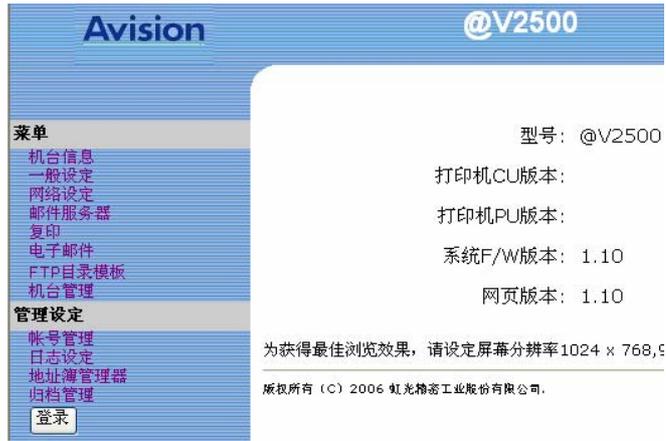
新增电子邮件地址

如何增加新的电子邮件地址，

1. 开启你的浏览器，Netscape 4.0 ~ 4.78 或 Microsoft I.E. 4.0. 以上的版本都可以。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。

例如：

http://192.32.35.10



注意事项:

建议你使用 1024 x 768 dpi 的屏幕分辨率来浏览本产品的网页。

- 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮, 如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮, 没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



- 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后, 按**地址簿管理器**以启动**地址簿管理器**画面。

地址簿管理器

eMail 群组

新建

删除

修改

更新

退出

eMail: 名字 / eMail地址 / 描述:

--

4. 點選“eMail”图示，接着按“新建”，此时屏幕会出现“新增 eMail 地址”画面。

新增eMail地址

名称:	<input type="text"/>
邮箱地址:	<input type="text"/>
描述:	<input type="text"/>
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="取消"/>	

5. 输入名称、一个邮箱地址、与该账号的描述。按“**新增**”来暂时储存最新的数据或按“**取消**”回到“**地址簿管理器**”画面。

地址簿管理器

eMail 群组

新建 删除 修改 更新 退出

eMail: 名字 / eMail地址 / 描述:

John / John@test.com.tw / My distributor

6. 按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

修改电子邮件地址

如何修改电子邮件地址

1. 重复本章第一节 - **新增电子邮件地址** 中步骤 1 至 步骤 3，如下图的“**地址簿管理器**”画面会出现。



2. 点选" eMail "图示, 接着从邮件地址清单中选择你要修改的电子邮箱地址, 点选"修改", 此时"修改 eMail 地址" 对话框会出现。

修改eMail地址

名称:	<input type="text" value="John"/>
邮箱地址:	<input type="text" value="John@test.com.tw"/>
描述:	<input type="text" value="My distributor"/>

3. 修改你的电子邮箱地址数据。
4. 按**更新**将刚才的资料暂时存入本机中, 或按**退出**清除最新的资料并离开画面。
5. 在"地址簿管理器"画面按**更新**将刚才的资料永远存入本机中, 或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

删除电子邮件地址

如何删除电子邮件地址

1. 重复本章第一节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 3，如下图的“地址簿管理器”画面会出现。



2. 从邮件地址清单中选择你要删除的电子邮件地址。点选“删除”，此时屏幕会出现再确认对话框。点选“确定”以暂时删除刚才的电子邮件地址或“取消”以离开此画面。



3. 按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

如何管理群组

新增群组

如何新增群组，

1. 重复本章第一节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 3，如下图的“地址簿管理器”画面会出现。



2. 點選上方的“**群组**”小图示后，再點選“**新建**”，此时“**新增群组设定**”对话框会出现。

新建群组设定

名称:	<input type="text"/>
群组成员:	<div style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"><input type="button" value="←"/></div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"><input type="button" value="→"/></div>
描述:	<input type="text"/>
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="取消"/>	

搜索:

电子邮件列表

3. 在“**名称**”的字段输入你的群组名称。

4. 在右边对话框内选择你需要的电子邮箱地址，点选 ← 键以把该电子邮件地址加入此群组中。

新建群组设定

名称:	Work
群组成员:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">John Silas</div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><-- --></div>
描述:	My partner
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="取消"/>	

搜索:

电子邮件列表

John / John@test.com.tw / My distributor
Silas / Silas@sea.com.tw / My exporter
Tom / Tom@company.com / My boss

5. 按**新增**将刚才的资料暂时存入本机中，或按**取消**清除最新的资料并离开画面。
6. 在“**地址簿管理器**”画面按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

如何修改群组

如何修改群组，

1. 重复本章第一节 - **新增电子邮件地址** 中步骤 1 至 步骤 3，如下图的“地址簿管理器”画面会出现。



2. 點選上方的“群组”小图示后，再點選“修改”，此时“修改群组设定”对话框会出现。

修改群组设定

名称: Work	搜索: <input type="text"/>
群组成员: John Silas	电子邮件列表: John / John@test.com.tw / My distributor Silas / Silas@sea.com.tw / My exporter Tom / Tom@company.com / My boss
描述: My partner	
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="取消"/>	

3. 从该群组中选择你要修改的成员，请點選→ 键来删除已经存在的一个成员，或點選← 键来新增一个新的成员。

修改群组设定

名称: Work	搜索: <input type="text"/>
群组成员: John Tom	电子邮件列表: John / John@test.com.tw / My distributor Silas / Silas@sea.com.tw / My exporter Tom / Tom@company.com / My boss
描述: My partner	
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="取消"/>	

4. 按**更新**将刚才的资料暂时存入本机中，或按**取消**清除最新的资料并离开画面。
5. 在“**地址簿管理器**”画面按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

删除群组

如何删除群组，

1. 重复本章第一节 - *新增电子邮件地址* 中步骤 1 至 步骤 3，如下图的“**地址簿管理器**”画面会出现。



2. 点选上方的“**群组**”小图标后，从邮件地址清单中选择你要删除的群组，接着点选**删除**键来删除一个群组。此时屏幕会出现再确认对话框。点选“**确定**”以删除该群组或“**取消**”以离开此画面。



3. 按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

5 建立归档设定模板与归档设定

我们知道你在本章所要做的第一件大事就是直接建立归档设定来将扫描文件传递至您指定的服务器。即使我们已经将整个操作过程变得尽可能容易上手，但是仍然还有一些事情你必须预先知道。下列将简单介绍搭配本产品一起使用的几个服务器系统。

归档服务器的相关设定

FTP

FTP使用RFC 959[FTP]做为通讯协议，所以在使用FTP归档前，请先确定你有合法的FTP账号及密码，该账号在要归档的目录具有写入的权限，如要从本产品新增次目录，需具有新增目录的权限。使用FTP来作网络归档的通讯协议时，必需输入FTP账号及密码。

HTTP 与 AVPP

HTTP及AVPP均使用RFC 2616[HTTP 1.1]做为通讯协议，且通讯端口(Port)的默认值通常为80。如果你用来进行归档的HTTP及AVPP的Web Server端口并不是80，你必需将本产品的HTTP Port或AVPP Port改为Web Server的Port值。

在一般情况下Web Server，如IIS或其它HTTP服务器均会使用匿名账号的验证方式，让使用者不用先输入使用者名称、密码就可直接连结网页。所以利用本产品来进行归档的功能时，如果HTTP或AVPP的Server允许匿名存取的验证方式下，本产品之Login name及Password字段则不须设定任何文字。

但相反的,如果 IIS 或其它 HTTP 服务器并不允许匿名存取的方式来连结网页,在连结网页时使用者就会被要求先输入使用者的名称及密码。在此模式下,本产品之 User Name 及 Password 就必需输入服务器所允许的使用者名称及密码才能使用归档的功能。

所以在使用 HTTP 或 AVPP 归档前,需先确定你的 Web Server 所允许的模式,如果不允许匿名存取的模式,你必需有合法的 HTTP 账号及密码。

由于本产品进行归档前会先检查归档的目录是否真的存在,再将扫描后的档案写入你所指定的目录中,所以你必需在 Web Server 中将归档目录设定成可以“浏览”,并且开放“写入”权限,否则本产品将无法将档案写入归档的目录中。

如果要用本产品将档案进行归档,除了 Web Server 的设定外,你必需再确认用来连结 Web Server 的账号(匿名或指定的账号)是否对于档案系统拥有“写入的权限”,否则本产品将无法将扫描后的档案“写入”档案系统中。

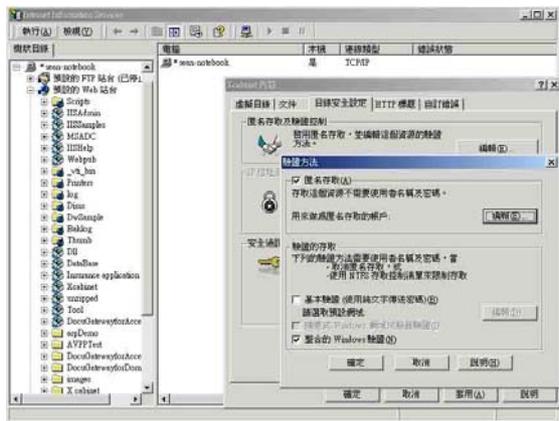
以下仅以 Microsoft 2000 的 IIS 设定[匿名存取]为范例， 并假设 AVPP 的应用程序安装在 IIS 的根目录下 C:\Inetpub\wwwroot\Xcabinet， 而归档用的目录设定在 C:\Inetpub\wwwroot\Xcabinet。非匿名存取的方式，请再参考 IIS 更详细的说明数据。

IIS 匿名存取的设定如下：

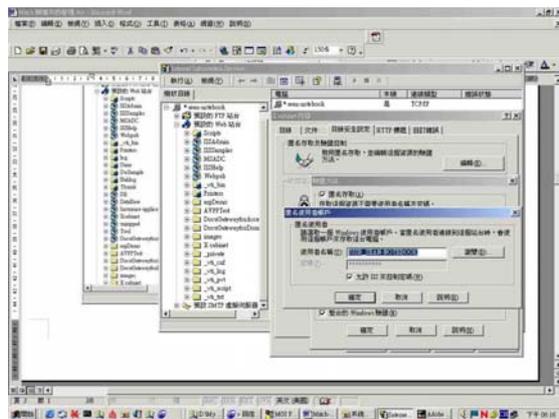
1. 启动「控制台」的「系统管理工具」下的「Internet 服务管理员」， 选取「预设的 Web 站台」， 按鼠标右键于 C:\Inetpub\wwwroot\Xcabinet， 选「属性」。



2. 在 Xcabinet 内容对话框中，选「目录安全设定」页签，在「匿名存取及验证控制」项目选「编辑」，请确定在「验证方法」对话框中「匿名存取」已核取。



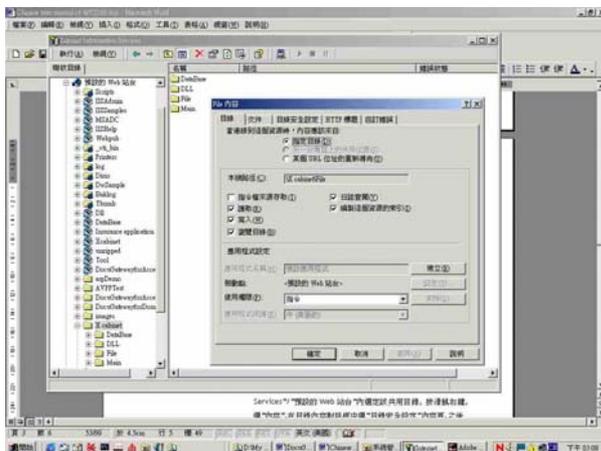
3. 按下「编辑」按钮，开启「匿名使用者账户」。



请确定在「使用者名称」中的使用者账号存在你的计算机系统中，并拥有足够的权限存取档案系统。

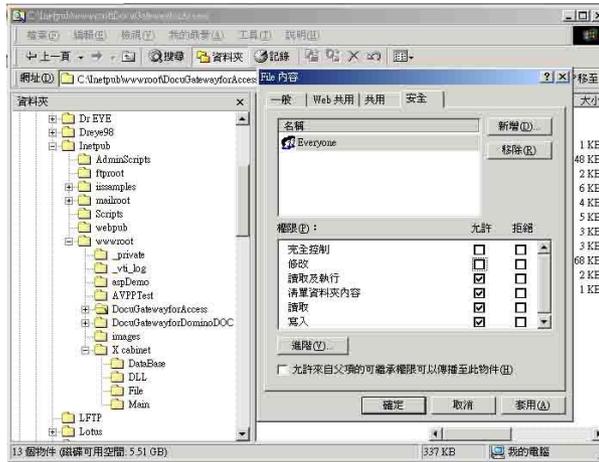
IIS 权限的设定如下:

1. 与匿名存取的设定相同, 在「Internet 服务管理员」下的「预设的 Web 站台」按鼠标右键于 C:\inetpub\wwwroot\Xcabinet, 选「属性」。
2. 在属性对话框中, 再选「目录」页签, 请确定「读取」, 「写入」, 及「浏览目录」等存取权限已核取。



如果你服务器的档案管理系统是NTFS, 为了让IIS可以透过匿名账号来存取C:\inetpub\wwwroot\Xcabinet”目录下的档案, 你必需确定此匿名账号对归档目录拥有足够的权限。你可以做以下权限的设定:

1. 在档案总管中选 C:\inetpub\wwwroot\Xcabinet”目录, 按鼠标右键->选「属性」。
2. 在 File 内容对话框中选「安全」页签, 然后选取「Everyone」, 核取以下权限: 「读取及执行」, 「清单之数据夹内容」, 「读取」及「写入」;



如此一来,「所有的使用者」都拥有权限处理归档目录下的所有档案。

注意: 在真正考虑扫描档案的安全下, 我们是不该将档案目录开放所有权限给予「Everyone」群组的, 所以在设定你的档案系统权限时, 你最好只将归档目录的权限设定给 IIS 的匿名账号或其它可使用此目录的使用者及群组。

注:

1. 请注意 HTTP 及 AVPP 均不可由本产品新增服务器次(子)目录。
2. 在使用Apache作HTTP服务器时, 依其文件所知, 必需有 SCRIPT配合才能执行HTTP PUT method, 而其文件附有一 Perl范例。但本产品使用Chunked的Transfer-encoding, 故该范例需作修改才能适用, 同时该Apache也要设定成可接受 HTTP PUT指令才能接受本产品的归档, 详细情形请参阅 Apache的各项文件。

HTTPS

HTTPS 为增加保密防护的HTTP，使文件透过 WWW 作安全的传输。HTTP 本身没有保密的特色，但是在HTTP中加入了SSL (Secure Socket Layer)之后，就可以建立安全的资料传送。

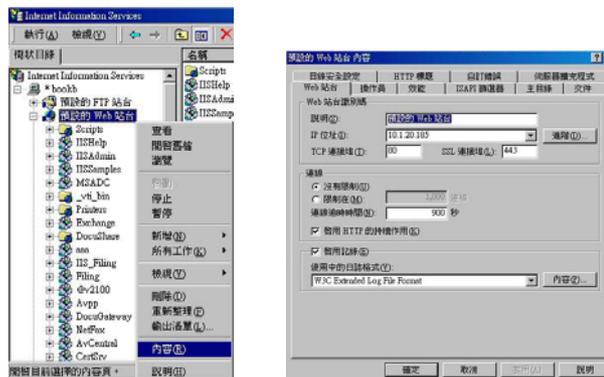
要使用 HTTPS，你必须在传送的服务器中安装 SSL。如何正确安装 SSL 在你的服务器上，请参考 Microsoft Windows 服务器操作系统的使用手册。

安装完毕后，请检查 SSL 端口号码是否为可修改状态以及使用安全通道是否有点选。以下步骤及图示告诉你如何在 Windows 2000 服务器操作系统下检查 SSL 端口号码以及路径安全选项。

1. 依序点选 开始>程序集>系统管理员>Internet 服务管理员。



2. 点选「预设的 Web 网站」，按鼠标右键，再按内容，「预设的 Web 网站内容」对话框会显示。点选「Web 网站」，记下 SSL 连接埠。



3. 在「预设的 Web 站点内容」对话框中，点选「目录安全设定」，在「安全通讯」方块中，点选「编辑」按键。「安全通讯」方块会显示。



4. 检查「必须使用安全通道」和「略过客户端凭证」是否有被圈选。

或是在 MS-DOS 指令下，输入“netstat”，如果已建立 https (如下图)，

本产品 就可以使用 https 来传送档案。

```
C:\>netstat
Active Connections

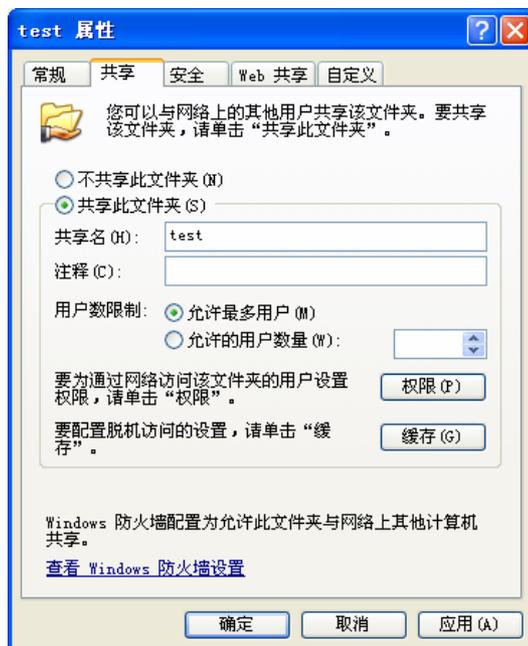
Proto Local Address           Foreign Address         State
TCP   domino-server:kerberos  domino-server:1065     TIME_WAIT
TCP   domino-server:https    domino-server:1066     ESTABLISHED
TCP   domino-server:1066     domino-server:https    ESTABLISHED

C:\>
```

CIFS (Windows Network Share)

CIFS 是一般 Microsoft Windows 系列中的「网络资源共享」所使用的通讯协议下，请依一般 MS Windows 的网络分享设定好「资源共享目录」。

在一般 Windows XP 所使用的共享模式下，选「共享」，选「共享此活页夹」，然后按「权限」按钮。



勾选「完全控制」以便拥有此共享目录的所有权限。



建立归档设定模板与归档设定

一个归档设定模板包含一串参数，例如通讯协议、目录、文件名、档案格式和其它扫描参数等。请先建立一些经常使用的归档设定，来简化网络归档的操作步骤。网管人员可以使用控制面板或本产品网页来设定归档设定模板参数。

使用控制面板来设定归档模板参数



1. 按控制面板上的 **選單** 按键，此时液晶屏幕会显示登录名称画面。

管理员登入:



2. 按确认键  来当作预设的登录名称，此时液晶屏幕会显示输入密码画面。

输入密码:

3. 再按确认键  来当作预设的输入密码，此时液晶屏幕会显示部分的管理者画面。

1. 机台信息
2. 一般设定
3. 网络设定
4. 邮件服务器

4. 按上下移动键  或  选择「归档设定模板」，接着按确认键  以显示下列的归档设定模板选单画面。

1. 网络协议
2. 归档网址
3. 端口
4. 文件名称
5. 彩色输出格式
6. 黑白输出格式
7. 分辨率
8. 浓度
9. 子目录
10. 归档报表邮址
11. 文件大小
12. 自动校正歪斜
13. 储存后离开
14. 离开

5. 分别输入或选择每一个归档设定模板参数，接着仿照机台管理画面的设定，按确认键  以完成所有的设定。

归档设定模板画面中的所有设定列于下表说明：

网络协议	选择网络归档欲使用的通讯协议。 选项：FTP, HTTP, CIFS, HTTPS, AVPP
归档网址	输入归档的路径。 路径的根目录包含 FTP, HTTP, HTTPS, 及 CIFS。 例如, ftp://, http://, and file:\\, https://。 注意： 你必须使用下列 CIFS 归档网址设定格式来设定 CIFS： file:\\IP 地址\计算机名称\归档夹名称
端口	如果通讯协议的端口号码与系统的预设号码不同时请在此字段输入你目前所使用的端口号码.预设号码： FTP: 21, HTTP: 80, HTTPS: 443, CIFS: 139, AVPP: 80
文件名称	输入扫描文件的档名。 或者你可以输入 #Y#M#D#h#m#s#n, 让系统随时间自动命名。(Y, M, D, h, m, d 及 n 分别代表 year(年), month(月份) date(日期), hour(小时), minute(分钟), second(秒), and series number(流水号)) 例如, 输入 test#m#s, 文件名显示 test1120, 表示该该文件扫描时的时间为 11 分 20 秒。
彩色输出格式	从本产品传送出去的彩色模式的档案格式。 选项： 1. 档案格式： PDF, JPEG, TIFF, JPEG+EXIF, MTIF(Multi-page TIFF) (如果你要扫描多页文件并将它转为一个单一的档案, 请选择 MTIFF or PDF) 2. 压缩比例： 低, 中, 高 (如果你选择档案格式为 TIF 或 MTIFF, 压缩比例只能选 RAW。)

黑白输出格式	<p>从本产品传送出去的黑白模式的档案格式。</p> <p>选项:</p> <p>1. 灰阶: 启用, 停用</p> <p>2. 档案格式: PDF, PCX, MTIFF(Multi-page TIFF), TIFF</p> <p>3. 压缩比率: 低, 中, 高</p> <p>(如果你启用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, JPEG, TIF, MTIF, 和 JPEG+EXIF。 如果你选择 TIF 或 MTIFF, 压缩比例只能选择 RAW。 如果你停用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIFF, MTIFF, 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。)</p>
分辨率	选择扫描的分辨率, 包含 75, 100, 150, 200, 300, 400, 和 600 dpi。 愈高的分辨率可使扫描的影像更清晰, 但会使档案的空间变大。
浓度	含有七个层次的浓淡程度供选择。1 是最淡, 7 是最浓。
子目录	如果需要输入子目录名称。(请确认你有权限在该服务器下建立子目录。)
归档报表邮址	如果你需要将网络归档的报告传送至电子邮件地址, 请在这个字段上输入该电子邮件地址。
文件大小	如果你需要限定扫描范围时, 请在此欄位选择所要限定的范围, 注意预设自动侦测。 选项: A4, A5, B5, Legal, Letter
自动校正歪斜	使用来自动校正文件的歪斜。 选项: 启用, 停用

6. 按上下移动键  或  以选择「**储存后离开**」来储存您的设定。

使用控制面板新增一个归档设定

一个归档设定包含一串参数，例如通讯协议、目录、文件名、档案格式和其它扫描参数等。请先建立一些经常使用的归档设定，来简化网络归档的操作步骤。

1. 按面板上的  键，常用归档设定画面会出现。
2. 选择 <新增归档设定>，然后按确认键 ，以下的归档设定参数画面会出现。

1. 归档设定名称:
2. 网络协议: **FTP**
3. 归档网址:
4. 端口:
5. 使用者名称:
6. 密码:
7. 文件名称
8. 彩色输出格式:
9. 黑白输出格式:
10. 分辨率: **200**
11. 浓度: **4**
12. 子目录: 停用
13. 归档报表网址:
14. 文件大小:
15. 自动校正歪斜

归档设定画面中的所有设定列于下表说明:

1. 归档设定名称:	归档设定(Profile) 的名称。最常用的前面五个归档设定名称会出现在网络归档的主画面上。
2. 网络协议:	选择储存服务器的通讯协议, 包括 HTTP, FTP, CIFS, AVPP, 或 HTTPS。
3. 归档网址:	指出归档服务器的地址和其路径。 注意: 你必须使用下列 CIFS 归档网址设定格式来设定 CIFS: file: \\IP 地址\计算机名称\归档夹名称
4. 端口:	通讯协议的端口号码。 默认值: ftp: 21, http: 80, CIFS: 139, AVPP: 80, https: 443 如果默认值和实际情形不同, 请在此字段输出正确的端口号码。
5. 使用者名称:	存档至该服务器的登录名称。
6. 密码:	存档至该服务器的登录密码。

7. 文件名称:	扫描文件的档名。如果在此字段没有输入文件名,系统会在之后提醒你。
8. 彩色输出格式:	<p>从本产品传送出去的彩色模式的档案格式。</p> <p>选项: 档案格式: PDF, JPEG, TIFF, JPEG+EXIF, MTIF(Multi-page TIFF) (如果你要扫描多页文件并将它转为一个单一的档案, 请选择 MTIFF or PDF) 压缩比例: 低, 中, 高 (如果你选择档案格式为 TIF 或 MTIFF, 压缩比例只能选 RAW。)</p>
9. 黑白输出格式:	<p>从本产品传送出去的黑白模式的档案格式。</p> <p>选项: 灰阶: 启用, 停用 档案格式: PDF, PCX, MTIFF (Multi-page TIFF), TIFF 压缩比率: 低, 中, 高 (如果你启用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, JPEG, TIF, MTIF, 和 JPEG+EXIF。 如果你选择 TIF 或 MTIFF, 压缩比例只能选择 RAW。 如果你停用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIFF, MTIFF, 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。)</p>
10. 分辨率: 200	选择扫描的分辨率, 包含 75, 100, 150, 200, 300, 400, 和 600 dpi。 愈高的分辨率可使扫描的影像更清晰, 但会使档案的空间变大。(请参考下一页)
11. 浓度:	含有七个层次的浓淡程度供选择。1 是最淡, 7 是最浓。
12. 子目录	如果需要 输入子目录名称。(请确认你有权限在该服务器下建立子目录。)
13. 归档报表邮址	如果你需要将网络归档的报告传送至 e-mail, 请在这个字段上输入 e-mail 地址。
14. 文件大小	设定文件大小。
15. 自动校正歪斜	使用来自动校正文件的歪斜。

档案大小 v.s. 分辨率

档案大小	PDF	TIFF	JPEG
黑白 200 dpi, A4	34K	484K	N/A
300 dpi, A4	59K	1089K	N/A
彩色 150 dpi, A4	144K	6550K	141K
200 dpi, A4	235K	24576K	234K

* 以上数据仅供参考，实际的数值会因文件的内容而有所不同。

3. 依序输入你希望的设定值，按确认键  来完成。

例如，

1. 归档设定名称: **test**
2. 网络协议 : **ftp**
3. 归档网址: **ftp://ftp.company.com**
4. 端口: **21**
5. 使用者名称: **tess516**
6. 密码: **xxxxx**
7. 文件名称: **test#n**
8. 彩色输出格式: **PDF**
9. 黑白输出格式: **PDF**
10. 分辨率: **200**
11. 浓度: **4**
12. 子目录: **No**
13. 归档报表邮址: **test@company.com**
14. 文件大小: **A4**
15. 自动校正歪斜: **启用**

4. 按控制面板上的  键，来传送你的黑白文件；

或是按  键，来传送你的彩色文件。

5. 在你完成上一步骤之后，本产品开始扫描并将扫描的文件传送至归档的服务器。如果在管理员选项中的“归档后储存新设定”被设定为“是”，传送完后屏幕会出现“保存新的归档设定“test”？”

保存新的归档设定“test”？

是

6. 利用  选择 **Yes**，然后再按确认键 ，这个新的归档设定就会被储存起来，并显示在归档设定的表当中。

注意事项:

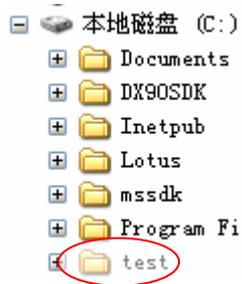
在控制面板下只能新增归档设定，要修改或移除归档设定，需要在本产品的网页中才可以进行。

举例说明 CIFS 与 HTTP 归档设定

下列两个例子提供足够的信息让您能掌握在实务情况下应用您的归档设定。

范例一：举例说明 CIFS 设定

假设您在微软 Windows XP 系统下的 C 槽建立一个 test 分享目录，其用意是用来储存扫描的影像文件，如下所示：



假设你的计算机 IP 是 “10.1.30.77”，和计算机名称为 “Silas”。

用鼠标右键按 **test** 目录，然后选“属性”来开启下列窗口：



选“共享”，选“共享此活页夹”。按“权限”来开启下列窗口：



批注： 分享的名称与指定的档案目录名称并不一定要相同。为了要清楚说明以免名称混淆，我们把档案目录名称当作分享名称来使用。

为了让操作简化，假设你允许“Everyone”群组有全部的权限，
请勾选“完全控制”。

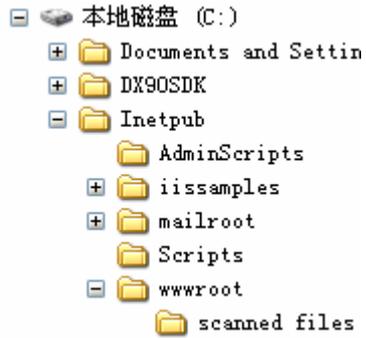


新增如下表所示的归档设定后，你就可将文件扫描、归档到该目录。

1. 归档设定名称: **CIFS test**
2. 网络协议 : **CIFS**
3. 归档网址: **file:\\10.1.30.77\Silas\test**
4. 端口: **139**
5. 使用者名称: **tess516**
6. 密码: **xxxxxx**
7. 文件名称: **test#D#n**
8. 彩色输出格式: **PDF**
9. 黑白输出格式: **PDF**
10. 分辨率: **200**
13. 浓度: **4**
14. 子目录: **启用**
13. 归档报表邮址: **bess@test.com.tw**
14. 文件大小: **A4**
15. 自动校正歪斜: **启用**

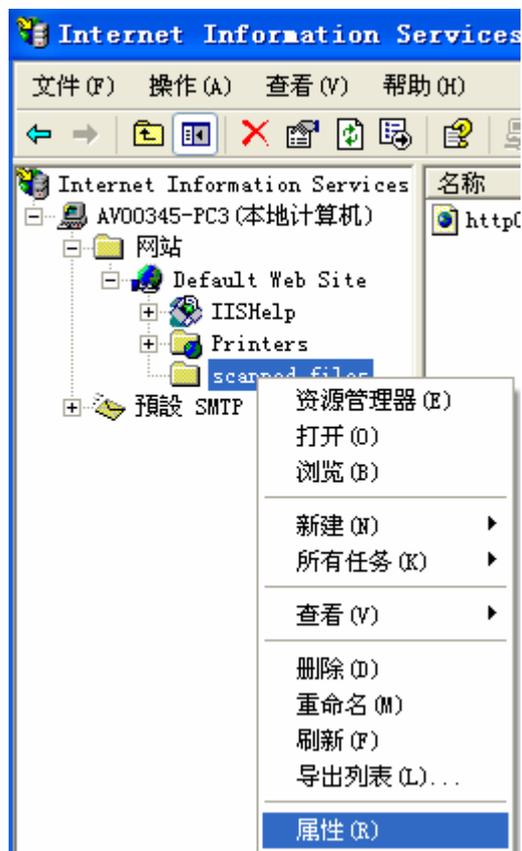
范例二：举例说明 HTTP 设定

假设您在微软 Windows XP 系统下的 C 槽安装一个 IIS 服务器并建立一个目录称为 scanned files。

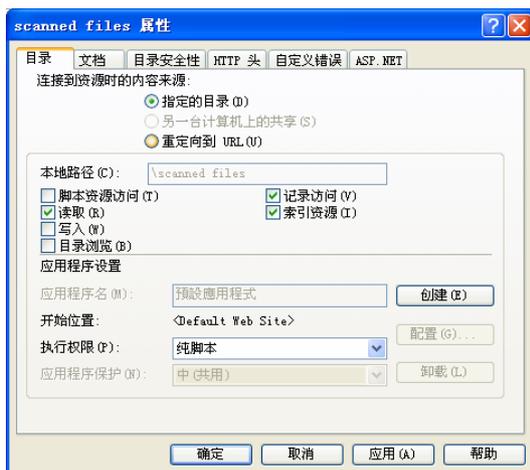


假设你的 HTTP 服务器的 IP 是“10.1.30.77”。

在"控制面板"上开启 "管理工具", 选 "Internet 信息服务", 选 "Default Web site" , 用鼠标右键按 " scanned files", 选 "属性 ".



选“目录安全性”。



选“编辑”按钮。



勾选“匿名访问”，按“确定”按钮。

身份验证方法

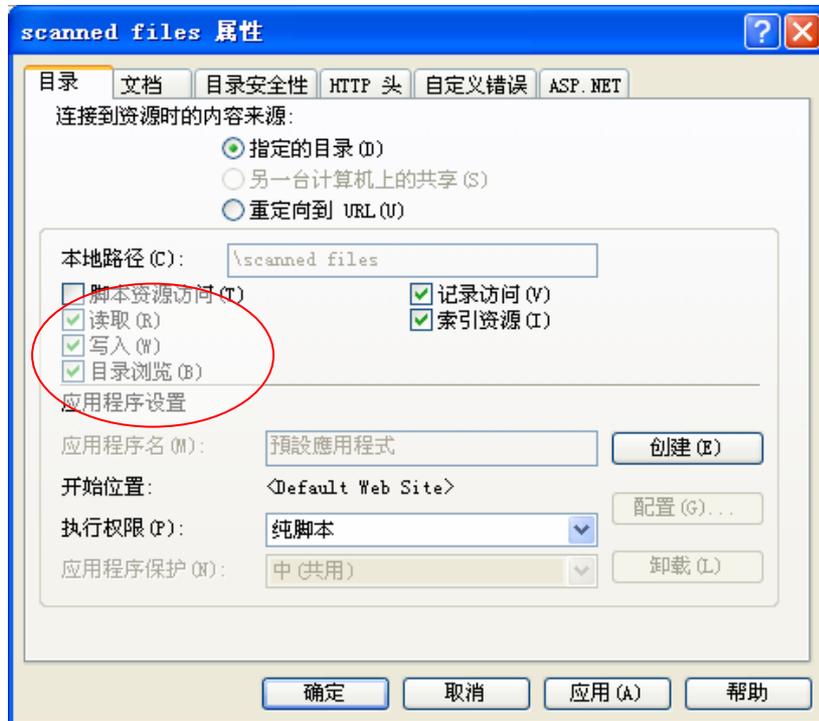
匿名访问 (A)
访问资源不要求用户名/密码。
匿名访问使用的帐户：
用户名 (U): IUSR_AV00345-PC3 浏览 (B)...
密码 (P): *****
 允许 IIS 控制密码 (W)

用户访问需经过身份验证
使用以下身份验证方法并在下列条件下，要求用户名和密码
- 禁用了匿名访问，或
- 使用 NTFS 访问控制列表限制了访问权限

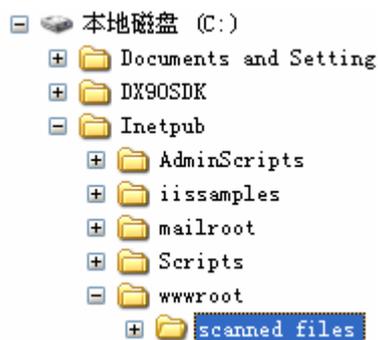
Windows 域服务器的摘要式身份验证 (I)
 基本身份验证 (以明文形式发送密码) (S)
默认域 (D): 选择 (L)...
领域 (R): avision.com.tw 选择 (R)...
 集成 Windows 身份验证 (N)

确定 取消 帮助 (H)

选“目录”，勾选“读取”，“写入”，和“目录浏览”。最后，按“应用”和“确定”按钮。



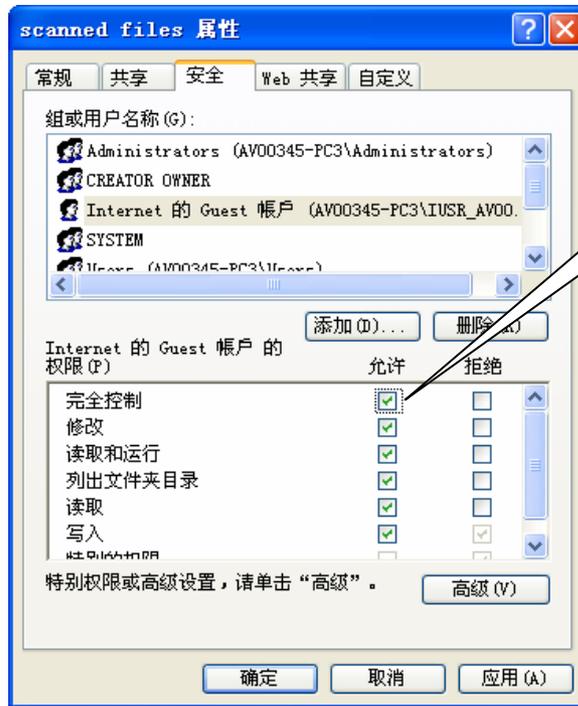
选“ C:\Inetpub\wwwroot\scanned files” ，用鼠标右键按“属性”。



选 “安全” 。



为了让操作简化，假设你允许“Internet 的 Guest 帐户”有全部的权限，勾选“完全控制”。

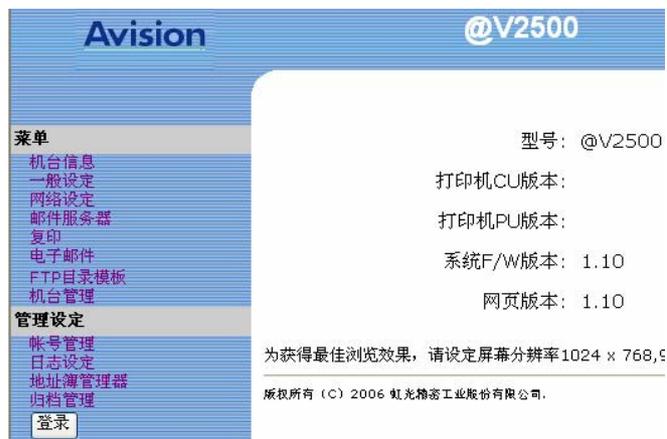


新增如下表所示的归档设定后，你就可将文件扫描、归档到该 HTTP 归档目录：

1. 归档设定名称：**HTTP test**
2. 网络协议：**HTTP**
3. 归档网址：**http://10.1.30.77/ scanned files**
4. 端口：**80**
5. 使用者名称：**John**
6. 密码：**xxxxxx**
7. 文件名称：**test#n**
8. 彩色输出格式：**JPEG**
9. 黑白输出格式：**TIFF**
10. 分辨率：**200**
15. 浓度：**4**
16. 子目录：**启用**
13. 归档报表邮址：**bess@test.com.tw**
14. 文件大小：**A4**
15. 自动校正歪斜：**启用**

使用网页来建立归档设定模板

1. 开启你的浏览器。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。



2. 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮，如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮，没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



3. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后，按**FTP 目录模板**以启动**FTP 目录模板**画面。

FTP目录模板		更新
	网络协议:	FTP
	归档网址:	ftp://
	端口:	21
	文件名称:	
彩色文件格式	文件格式:	PDF
	压缩率:	Low
黑白文件格式	灰度:	ON
	文件格式:	PDF
	压缩率:	Low
	分辨率:	200 dpi
	浓度:	4
	子目录:	ON
	发送报告到eMail:	
	文档大小:	A4
	自动纠斜:	OFF

4. 分别输入或选择所有的参数，最后按**更新**来储存您的设定。

(关于本 **FTP 目录模板**画面中的所有设定说明，请参考建立归档设定模板章节的说明。)

在本产品的网页上编辑归档设定

新增一个归档设定

如何新增一个归档设定，

1. 重复之前章节步骤(使用网页来建立归档设定模板)1 到 2。
2. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后，按**归档管理**以启动**归档管理**画面。

归档管理

[新建](#)

[删除](#)

[修改](#)

归档设定列表:

--

3. 按新建启动新增归档设定画面。

新增归档设定 新增 取消

归档设定名称:	<input type="text"/>
网络协议:	HTTP ▼
归档网址:	http:// <input type="text" value="10.1.30.77/scanned files"/>
端口:	<input type="text" value="80"/>
用户名称:	<input type="text"/>
密码:	<input type="password"/>
文件名称:	<input type="text" value="test#O#n"/>
彩色文件格式	文件格式: JPEG ▼
	压缩率: Low ▼
黑白文件格式	灰度: ON ▼
	文件格式: TIF ▼
	压缩率: RAW ▼
	分辨率: 200 dpi ▼
	浓度: 4 ▼
	子目录: OFF ▼
	发送报告到eMail: <input type="text"/>
	文档大小: A4 ▼
	自动纠斜: ON ▼

批注: 如果你已建立过归档设定模板，所有在该模板中的设定值都会自动复制到你的新归档设定上，以便当你要新增一个归档设定时，不需要重新输入相同的设定。

4. 输入您的归档设定数据，如下图范例所示：

新增归档设定 新增 取消

归档设定名称:	mytest	
网络协议:	HTTP	
归档网址:	http:// 10.1.30.77/scanned files	
端口:	80	
用户名称:	John	
密码:	●●●●●●	
文件名称:	test#O#n	
彩色文件格式	文件格式:	JPEG
	压缩率:	Low
黑白文件格式	灰度:	ON
	文件格式:	TIF
	压缩率:	RAW
分辨率:	200 dpi	
浓度:	4	
子目录:	OFF	
发送报告到eMail:	best@test.com.tw	
文档大小:	A4	
自动纠斜:	ON	

5. 按**新增**暂时储存最新数据，并且到主画面。



6. 按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

修改归档设定的内容

如何修改 **Profile** 的内容，

1. 重复之前章节步骤(使用网页来建立归档设定模板)1 到 2。
2. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后，按**归档管理**以启动**归档管理**画面。

归档管理

[新建](#)

[删除](#)

[修改](#)

归档设定列表:

mytest

3. 點選你要修改的归档设定，然后按**修改**，屏幕会出现**编辑归档设定**画面。

编辑归档设定 更新 取消

归档设定名称:	mytest
网络协议:	HTTP
归档网址:	http:// 10.1.30.77/scanned files
端口:	80
用户名称:	John
密码:	●●●●●●●●
文件名称:	test#O#n
彩色文件格式	文件格式: JPEG
	压缩率: Low
黑白文件格式	灰度: ON
	文件格式: TIF
	压缩率: RAW
分辨率:	200 dpi
浓度:	4
子目录:	OFF
发送报告到eMail:	best@test.com.tw
文档大小:	A4
自动纠斜:	ON

3. 修改归档设定的内容。例如底下范例:

编辑归档设定 更新 取消

归档设定名称:	mytest	
网络协议:	CIFS	
归档网址:	file:\ 10.1.30.92\av00345-pc3\test	
端口:	139	
用户名称:	av00345	
密码:	●●●●●●●●	
文件名称:	cifs#n	
彩色文件格式	文件格式:	PDF
	压缩率:	Low
黑白文件格式	灰度:	ON
	文件格式:	TIF
	压缩率:	RAW
	分辨率:	300 dpi
	浓度:	3
	子目录:	OFF
	发送报告到eMail:	best@test.com.tw
	文档大小:	A4
	自动纠斜:	ON

4. 按**更新**将刚才的资料暂时存入本机中, 或按**取消**清除最新的资料并离开画面。

5. 在“**归档管理**”画面按**更新**将刚才的资料永远存入本机中, 或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

删除归档设定

如何删除归档设定，

1. 重复之前章节步骤(使用网页来建立归档设定模板)1 到 2。
2. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后，按**归档管理**以启动**归档管理**画面。



3. 点选你要删除的归档设定项目。

4. 点选**删除**来删除，此时一个再确认对话框会出现。点选**确定**以暂时删除刚才的归档设定或**取消**以离开此画面。



4. 在“**归档管理**”画面按**更新**将刚才的资料永远存入本机中，或按**退出**清除最新的资料并离开画面。

6 设定账号管理

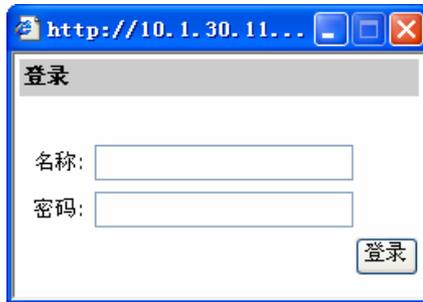
本章解说设定账号管理。如果你要有限制地允许他人使用本产品的复印、传送邮件、或归档等功能，你必须首先设定本产品网页上的**账号管理**项目。在控制面板上的 " 设定账号管理 " 选项仅能允许你切换想要的服务器，而不需再次进入本产品网页上的**账号管理** 项目。在管理者设定完**账号管理**并且重新开机或本产品因时间到而注销之后，使用者必须拥有使用者的名称、密码以及配额来使用本产品。

使用网页来设定账号管理

1. 在网址字段上输入本产品的 IP 地址，此时会出现如下图的网页



- 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮，如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮，没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



- 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后，按**账号管理**以启动**账号管理**画面。

帐号管理

基本设定 帐号列表

基本设定

更新

方法:	<input type="text" value="否"/>
服务器网址:	<input type="text"/>
端口:	<input type="text" value="0"/>
重设帐号次数:	<input type="text" value="每周(星期一上午8:00)"/>

4. 点选**基本设定**，从**方法**下拉选单中选择一个验证使用者信息的服务器型态。在**服务器网址**字段输入您的服务器 URL。在**端口**字段输入您的服务器埠。从**重设帐号次数**下拉选单中选择一个重新设定的时间。最后按**更新**来储存您的设定。

基本设定画面中的所有设定列于下表说明：

方法	允许系统管理者定义安全型态。 选项： No, 本机 ,HTTP, LDAP, SMTP 批注： No 表示不要定义安全型态。 “本机”表示使用本产品当作安全型态，在 账号管理 中所输入的使用者名称和密码都会储存在本产品的内存中。 HTTP, LDAP, 或 SMTP 表示使用 HTTP, LDAP, 或 SMTP 服务器当作安全型态，此外并假设 HTTP, LDAP, 或 SMTP 服务器知道在 账号管理 中所输入的使用者名称和密码。
服务器网址	验证使用者账号/密码的服务器地址。
端口	验证使用者账号/密码的服务器端口。
重设帐号次数	以下列的时间表来自动重设帐号次数。 选项： 每周(星期一上午八点) 每月(第一天上午八点)

5. 点击**账号列表**来开启**账号列表**窗口。
在**账号列表**内可设定使用者的信息、及功能限制的信息。

帐号列表

	<input type="button" value="新建帐号"/>
	<input type="button" value="复制帐号"/>
	<input type="button" value="编辑"/>
	<input type="button" value="删除"/>

6. 按**新建账号**来开启**新建账号**窗口。

新建帐号

名称: 密码:

描述:

功能	配额	已使用次数
<input type="checkbox"/> 彩色复印	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 黑白复印	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 邮件	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 归档	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. 在**名称**字段输入使用者名称，在**密码**字段输入密码。在**描述**字段输入使用者的叙述。
8. 在**功能**项目字段下，勾选授权给使用者的功能项目。在相对应的**配额**项目字段下，输入一个限量数字。

举例来说，本机的管理员允许某一个使用者(Silas)只可用彩色复印功能印 20 张文件，黑白复印功能印 100 张文件，和归档功能 50 张文件。但却不允许该使用者传送电子邮件。底下列出此**新建账号**窗口设定的画面。

新建帐号 更新 取消

名称: 密码:

描述:

功能	配额	已使用次数
<input checked="" type="checkbox"/> 彩色复印	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 黑白复印	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 邮件	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 归档	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>

批注:

配额表示每一个功能使用者可完成多少张文件。在每一功能完成一张文件时，**已使用次数**字段的数值会被累加 1 次。当**已使用次数**字段的数值达到**配额**的指定值时，被指定的使用者再也无法使用该功能了。

9. 按**更新**回到**账号列表**画面。



如果你要允许其它使用者拥有相同功能的**配额**限制，请按**复制账号**按钮，然后您只需输入新的使用者名称与密码，其它的选项可以不用再输入一次。

如果你要针对某一使用者修改其使用权限，请按**编辑**按钮。

如果你要删除某一使用者的所有权限，请按**删除**按钮。

7 建立记帐设定

记帐设定允许您以 E-mail 或通讯协议/归档的方式将纪录结果传送出去。您可以选择每小时、每天、或每周的传送记录时间表。

使用控制面板来建立记帐设定参数



1. 按控制面板上的 **選單** 按键，此时液晶屏幕会显示登录名称画面。

管理员登入:



2. 按确认键  来当作预设的登录名称，此时液晶屏幕会显示输入密码画面。

输入密码:

3. 再按确认键  来当作预设的输入密码，此时液晶屏幕会显示部分的管理者画面。

1. 机台信息
2. 一般设定
3. 网络设定
4. 邮件服务器

4. 按上下移动键  或  选择「计帐设定」，接着按确认键  以显示下列的计帐设定选单画面。

1. 纪录信息
2. 传送纪录至
3. 邮件主旨
4. 传送纪录排程
5. 何时传送
6. 消除纪录
7. 储存后离开
8. 离开

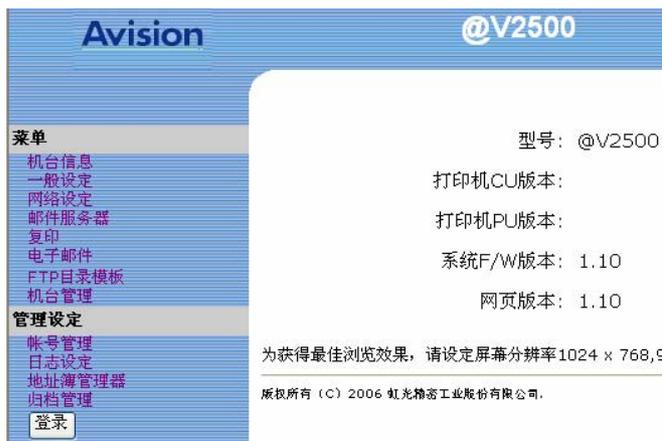
5. 分别输入或选择每一个**计帐设定**参数，接着仿照机台管理画面的设定，按确认键  以完成所有的设定。
6. 按**储存后离开**来储存您的设定。

计帐设定画面中的所有设定列于下表说明：

纪录信息	<p>显示开始日期、结束日期、所有记录、和剩余空间。 开始日期：显示第一笔纪录的日期 结束日期：显示最后一笔纪录的日期 所有记录：显示有几笔记录 剩余空间：显示目前内存的剩余空间</p>
传送纪录至	<p>选择一个通讯协议或输入一个邮件地址来传送你的记帐结果。</p> <p>选项： 通讯协议: 电子邮件,FTP,CIFS,HTTP</p> <p>如果你选择电子邮件，电子邮件地址项目会让您输入电子邮件地址。</p> <p>如果你选择 FTP/CIFS/HTTP，网络协议/服务器网址/端口/登入名称/密码/通知邮件至等项目会出现让您输入每一项目的数据。</p>
邮件主旨	<p>输入计帐邮件主旨。</p>
传送纪录排程	<p>选择每小时、每天、或每周的传送记录时间表。</p> <p>选项： 每天，每周，每小时，否，额满</p> <p>批注： 额满表示内存满时会传送记录。</p>
何时传送	<p>设定传送纪录的时间。</p>
消除纪录	<p>选项：是，否 选择“是”会删除内存中储存的所有记录信息。</p>

使用网页来建立计帐设定

1. 开启你的浏览器。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。



2. 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮，如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮，没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



3. 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后, 按**日志设定**以启动**日志记录设定**画面。

日志记录设定 更新 取消

日志信息

发送日志到

邮件主题:

发送日志计划时间: ▼

发送日志星期(周一…周日): ▼

何时发送日志:(时:分)

清除任务日志

4. 按**发送日志到**按钮来启动**发送日志到**画面。

发送日志到 更新 取消

网络协议: ▼

邮箱地址

服务器网址:

端口:

登录名称

密码

发送通知到:

5. 如果你要以电子邮箱方式传送纪录, 请从**网络协议**下拉选单中选取**电子邮箱**。如果你要以 FTP/CIFS/HTTP 方式传送纪录, 请从**网络协议**下拉选单中选取**FTP/CIFS/HTTP 服务器**。
6. 如果你在上一个步骤选的是**电子邮箱**, 请按**邮箱地址**按钮来输入一个邮箱地址。

或

如果你在上一步骤选的是 **FTP/CIFS/HTTP 服务器**，在**服务器网址**字段输入你的服务器 URL，在**端口**字段输入您服务器的端口，按**登录名称**按钮来输入您的服务器登录名称，按**密码**按钮来输入您的服务器密码，和在**发送通知到**字段输入你要通知的邮箱地址。(当所设定的服务器接收到记录时，这个邮箱地址的拥有者会被通知)。

7. 按**更新**按钮跳回至**日志记录设定**画面。
8. 在**邮件主题**字段，输入你的纪录主旨。
9. 从**发送日志计划时间**选单中选择欲传送纪录的时间表。
10. 如果你在上一步骤中选**每周**，就可从**发送日志星期(周一...周日)**选单中选要在星期几传送纪录。
11. 如果你在第 9 步骤中选**每周**，**每小时**，或**每天**，就可从**何时发送日志:(时:分)**选单中设定要在什么时间传送纪录。
12. 如果要删除内存中储存的所有记录信息，按**清除任务日志**按钮。
13. 按**更新**来储存您的设定或按**取消**来取消您的设定。

(关于本画面中的所有设定说明，请参考前 7-3 页的说明。)

8 管理

本章节描述如何在控制面板和本产品的网页上执行管理员的工作。如果你是本产品的管理员，请务必阅读本章节。

本产品的管理员可以建立密码以防止其它的人修改原有的设定，所以建议本产品的管理员在执行管理员的工作前，先把密码设定好。请注意收到本产品时，本产品的登录姓名及密码为空白。

透过控制面板来管理



1. 按选单按控制面板上的 **菜单** 按键，此时液晶屏幕会分别显示登录名称和输入密码画面。在输入完登录名称和输入密码后，此时液晶屏幕会显示管理设定画面，如下所示：

1. 机台信息
2. 一般设定
3. 网络设定
4. 邮件服务器
5. 复印
6. 电子邮件
7. 归档设定模板
8. 账号管理
9. 记帐设定
10. 机台管理
11. 离开

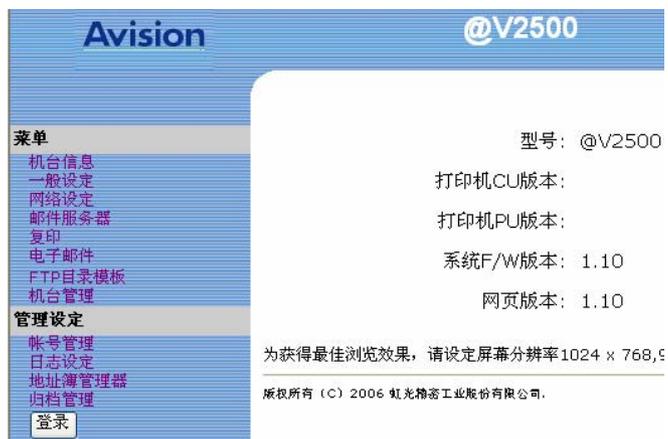
2. 按上下移动键  或  来卷动每一个选单。按确认键  来跳入该选单的下一层画面。
3. 按左右移动键  或  来选择一个输入项目，接着按确认键 。
4. 选择并按「储存后离开」，接着按确认键  来储存您的设定。
5. 按  键以便退出该选单。

关于管理设定画面的每一设定项目说明，请参阅后续章节(管理设定画面摘要)。

透过网页来管理

在管理本产品之前，请先设定本产品的网络参数。

1. 开启你的浏览器。在网址字段上键入本产品的 IP 地址，本产品的网页即会出现。



- 按**登录**按钮开启登录画面。
(**登录**按钮在管理者登录后变成了**退出**按钮,如果你在完成设定后没有按下**退出**按钮,没有权限的使用者可以在这个网页上任意更改设定。)



- 直接按登录画面的**登录**按钮(因本机出货时未设定登录名称与密码。)后,再按左边的选单项目以启动各选单画面。

请参阅后续章节(管理设定画面摘要)。

管理设定画面摘要



按控制面板上的**菜单**键。在您输入登录名称与密码后，管理设定画面会出现，如下所示：

1. 机台信息
2. 一般设定
3. 网络设定
4. 邮件服务器
5. 复印
6. 电子邮件
7. 归档设定模板
8. 账号管理
9. 记帐设定
10. 机台管理
11. 离开

选择**机台信息**，以下的项目会显示。

型号	显示本产品的型号。
制造商	显示制造商。
序号	显示本产品的序号。
Mac 地址	显示本产品的 Mac 地址。
韧体版本	显示韧体版本。
扫描次数	扫描文件的次数依种类分为下列数种。 次选项： 1. 总次数： 2. 黑白复印： 3. 彩色复印： 4. 黑白电子邮件： 5. 彩色电子邮件： 6. 黑白归档： 7. 彩色归档： 8. ADF 扫描： 9. 打印所有扫描次数：
打印选单项目	打印在本厂品上的选单项目报表。
离开	没有储存即离开。

选择**一般设定**，以下的项目会显示。

机台名称	显示指定给机台的名称。
日期	显示目前日期。
时间	显示目前时间。
时区	显示你所在的时区(如: GMT+08:00)。
储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
离开	没有储存即离开。

选择**网络设定**，以下的项目会显示。

1. 启用 DHCP	选启用可从 DHCP 服务器自动获得 IP 地址、子网掩码、及网关 IP。
2. IP 地址	指定的网络协议 IP 地址。
3. 子网掩码	指定的子网掩码。
4. 通讯闸 IP	指定的网关 IP。
5. DNS 服务器	指定给 DNS 服务器的 IP 地址。。
6. 储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
7. 离开	没有储存即离开。

选择**邮件服务器**，以下的项目会显示。

1. SMTP 服务器	指定 SMTP 服务器地址。
2. SMTP 端口	指定 SMTP 服务器端口。
3. POP3 服务器	指定 POP3 服务器地址。
4. POP3 端口	指定 POP3 服务器端口。
5. 外部通讯簿	<p>如果要连接外部电子邮件簿，请在此处输入 LDAP 服务器网址及相关设定。</p> <p>选项：</p> <p>LDAP 服务器网址： 输入 LDAP 服务器的网址</p> <p>端口： 输入该服务器的端口</p> <p>登入名称： 输入该服务器的登入名称</p> <p>密码： 输入该服务器的登入密码</p>
6. 机台电子邮件账户数据	<p>本产品的管理员设定所使用电子邮件系统的认证方式。</p> <p>选项：</p> <p>电子邮件地址： (预设的寄件人电子邮件地址)</p> <p>认证方法： SMTP, POP3, 否</p> <p>登入名称： SMTP 或 POP3 认证的登入名称</p> <p>密码： SMTP 或 POP3 认证的密码</p>
7. 储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
8. 离开	没有储存即离开。

选择**复印**，以下的项目会显示。

型号	显示连接至本产品打印机的型号。
进纸匣	打印机所提供的进纸匣。
进纸匣 1 的纸张大小	进纸匣 1 的纸张大小可从 A5 到 A3 (这选项依连接至本产品打印机的型态而定)。
进纸匣 1 的纸张型态	进纸匣 1 的纸张型态有： 平版纸、 LTRHead,Bond,Recycled,Rough (这选项依连接至本产品打印机的型态而定)。
水印	输入水印的文字。
分页	可启动自动分页功能。
多页合一	选项 ：不启用
四边裁角	在扫描影像的四个边角上裁掉一点距离。 可裁掉的距离有： 0 mm,6 mm,13 mm,19 mm, 25 mm
边界向右移	允许将扫描影像向右移一点距离。 可向右移距离为： 0 mm,6 mm,13 mm,19 mm, 25 mm
边界向下移	允许将扫描影像向下移一点距离。 可向下移距离为： 0 mm,6 mm,13 mm,19 mm, 25 mm
双面打印	如果连接至本产品的打印机有双面打印功能，你才可启动双面打印功能。
储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
离开	没有储存即离开。

注：本复印功能的有些设定会依据连接至本产品的打印机情况而定。

选择电子邮件，以下的项目会显示。

<p>预设主旨</p>	<p>传送电子邮件时，预设的主旨。 此字段最多不可超过 64 个字母。 每个电子邮件的预设主旨，在切换到电子邮件的功能时就会显示(自动带出)。</p>
<p>彩色输出格式</p>	<p>从本产品传送出去的彩色模式的档案格式。 选项: 档案格式: PDF, JPEG, TIFF, JPEG+EXIF, MTIF(Multi-page TIFF) (如果你要扫描多页文件并将它转为一个单一的档案,请选择 MTIFF or PDF) 压缩比例: 低, 中, 高 (如果你选择档案格式为 TIF 或 MTIFF, 压缩比例只能选 RAW。)</p>
<p>黑白输出格式</p>	<p>从本产品传送出去的黑白模式的档案格式。 选项: 灰阶: 启用, 停用 档案格式: PDF, PCX, MTIFF(Multi-page TIFF), TIFF 压缩比率: 低, 中, 高 (如果你启用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, 和 JPEG+EXIF。 如果你选择 TIF 或 MTIFF, 压缩比例只能选择 RAW。 如果你停用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIFF, MTIFF, 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。)</p>
<p>分辨率</p>	<p>扫描文件时的分辨率。 选项: (75 dpi、100 dpi、150 dpi、200 dpi、300 dpi、400dpi、600 dpi)</p>

档案分割大小	限制电子信箱内每封邮件的大小。 选项: 1M, 3M, 5M, 10M, 30M, 无限制
浓度	选择扫描的浓淡程度 选项: 1,2,3,4,5,6,7 (1是最淡, 7是最浓)
文件大小	选择您的文件大小 选项: A4, A5,B5,Legal,Letter
自动校正歪斜	使用来自动校正文件的歪斜。 选项: 启用, 停用
储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
离开	没有储存即离开。

选择归档设定模板，以下的项目会显示。

网络协议	选择网络归档欲使用的通讯协议。 选项: *FTP, *HTTP, *CIFS, *HTTPS, *AVPP
归档网址	输入归档的路径。 路径的根目录包含 FTP, HTTP, HTTPS,AVPP 及 CIFS。 例如, ftp://, http://, and file:\\, https://. 注意: 你必须使用下列 CIFS 归档网址设定格式来设定 CIFS: file:\\IP 地址\\计算机名称\\归档夹名称
端口	如果通讯协议的端口号码与系统的预设号码不同时请在此字段输入你目前所使用的端口号码。预设号码: FTP:21, HTTP:80, HTTPS:443, CIFS:139, AVPP:80
文件名称	输入扫描文件的档名。 或者你可以输入 #Y#M#D#h#m#s#n, 让系统随时间自动命名。(Y, M, D, h, m, d 及 n 分别代表 year(年), month(月份) date(日期), hour(小时), minute(分钟), second(秒), and series number(流水号)) 例如, 输入 test#m#s, 文件名显示 test1120, 表示该该文件扫描时的时间为 11 分 20 秒。

彩色输出格式	<p>从本产品传送出去的彩色模式的档案格式。</p> <p>选项: 档案格式: PDF, JPEG, TIFF, JPEG+EXIF, MTIFF (Multi-page TIFF) (如果你要扫描多页文件并将它转为一个单一的档案, 请选择 MTIFF or PDF) 压缩比例: 低, 中, 高 (如果你选择档案格式为 TIFF 或 MTIFF, 压缩比例只能选 RAW。)</p>
黑白输出格式	<p>从本产品传送出去的黑白模式的档案格式。</p> <p>选项: 灰阶: 启用, 停用 档案格式: PDF, PCX, MTIFF (Multi-page TIFF), TIFF 压缩比率: 低, 中, 高 (如果你启用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, 和 JPEG+EXIF。 如果你选择 TIFF 或 MTIFF, 压缩比例只能选择 RAW。 如果你停用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIFF, MTIFF, 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。)</p>
分辨率	<p>选择扫描的分辨率, 从 75, 100, 150, 200, 300, 400, 到 600 dpi。 愈高的分辨率可使扫描的影像更清晰, 但会使档案的空间变大。</p>
浓度	<p>含有七个层次的浓淡程度供选择。1是最淡, 7是最浓。</p>
子目录	<p>如果需要输入子目录名称。(请确认你有权限在该服务器下建立子目录。)</p>
归档报表邮址	<p>如果你需要将网络归档的报告传送至电子邮件地址, 请在这个字段上输入该电子邮件地址。</p>
文件大小	<p>如果你需要限定扫描范围时, 请在此欄位选择所要限定的范围。 选项: A4, A5, B5, Legal, Letter</p>
自动校正歪斜	<p>使用来自动校正文件的歪斜。 选项: 启用, 停用</p>
储存后离开	<p>储存以上设定后离开此画面。</p>
离开	<p>没有储存即离开。</p>

选择**账号管理**，以下的项目会显示。

方式	选择一个验证使用者的型态。 选项: 无,本机,SMTP,LDAP,HTTP
服务器网址	输入服务器网址
端口	输入服务器端口
储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
离开	没有储存即离开。

选择**计帐设定**，以下的项目会显示。

纪录信息	显示 开始日期、结束日期、所有记录、和剩余空间。 开始日期: 显示第一笔纪录的日期 结束日期: 显示最后一笔纪录的日期 所有记录: 显示有几笔记录 剩余空间: 显示目前内存的剩余空间
传送纪录至	选择一个通讯协议或输入一个邮件地址来传送你的记帐结果。 选项: 通讯协议: 电子邮件,FTP,CIFS,HTTP 如果你选择电子邮件，电子邮件地址项目会让你输入电子邮件地址。 如果你选择 FTP/CIFS/HTTP，网络协议/服务器网址/端口/登入名称/密码/通知邮件至等项目会出现让你输入每一项目的数据。
邮件主旨	输入您要的邮件主旨。
传送纪录排程	选择每小时、每天、或每周的传送记录时间表。 选项: 每天，每周，每小时，否，额满 批注: 额满表示内存满时会传送记录。

消除纪录	选项: 是, 否 选择“是”会删除内存中储存的所有记录信息。
储存后离开	储存以上设定后离开此画面。
离开	没有储存即离开。

选择**机台管理**，以下的项目会显示。

管理员数据	允许系统管理者更改登录名称、密码、或电子邮件地址。 选项: 1. 登入名称: 新登入名称。 (最多可输入 16 个字母或数字, 其中英文字母没有大小写的区分) 2. 密码: 输入旧密码, 输入新密码。 (最多可输入 8 个字母或数字, 其中英文字母没有大小写的区分) 3. 电子邮件地址: 输入管理员新的电子邮件地址。 (最多可输入 64 个字母或数字)
将收件人加至通讯簿	选启用可于传送邮件后, 将寄送邮件地址储存于邮件地址簿。 选项: 启用, 停用
归档后储存新设定	选启用可于传送文件后, 将新的归档设定储存于目前的归档设定清单中。 选项: 启用, 停用
待机至省电模式时间	设定省电模式。 选项: 5 分, 15 分, 30 分, 60 分, 240 分
回至待机模式时间	设定回至待机模式时间。 选项: 20 秒, 40 秒, 60 秒, 120 秒, 180 秒
语言	设定在 LCD 显示屏幕上的语言。 选项: 英文, 中文 语言(Eng): 当设为 Eng 模式时, 此选项可选择 Eng/Native。当设为中文模式时, 此选项可选择英文/中文。

预设模式	设定预设模式。 选项： 电子邮件,复印,文件归档
储存后离开	储存后离开。
离开	未储存离开。

9 操作

本产品因为具有简易使用的控制面板，操作起来十分容易。原则上只需要三个步骤执行电子邮件传送、复印及归档：

1. 把文件放在自动走纸装置上或玻璃面上。

2. 选择 ，，或  功能键，再依各功能键输入相关项目。

3. 按  “黑白” 键或  “彩色” 键来复印或传送你的文件。

关于操作时的注意事项及其它细节，请参考以下章节。

如何放置文件

使用本产品时,你可以把文件放在自动走纸装置 ADF (Automatic Document Feeder)内或玻璃面上。如果你需要传送好几页的文件,建议你把文件放在自动走纸装置内,本产品的自动走纸装置一次可以容纳 50 页。如果你需要传送书本的内页、剪报或是一些有皱折及不平的文件,请把文件放在玻璃面上。若要在 ADF 传送 50 页以上或平台式传送一页以上,请先按连续传送按钮 (Manual Feed)。

使用自动走纸装置注意事项

把文件放在自动走纸装置之前,请检查你的纸张是否符合以下规格:

- 纸张尺寸最小需大于 4.5x5.5 英吋,最大不可超过 8.5x17 英吋。
- 纸张厚度介于 16 到 28 磅。
- 纸张需为正方形或长方形,不可有破损的现象。
- 纸张必须没有订书针、活页夹、或黏贴的便条纸在上面。
- 玻璃面板上的文件必先移开,否则可能会引起卡纸。

注意事项:

如果你的文件或纸张有上述任何一个现象,请把文件放在玻璃面上或是先复印起来再用复印本来传送。

把文件放在自动走纸装置上

1. 纸张必须没有订书针、活页夹、或黏贴的便条纸，而且没有破损。
2. 如果你的文件有好几页，请把文件先整理一番(如下图)以防止卡纸，本产品的自动走纸装置最多一次可以容纳五十页。



3. 把文件的**文字面朝上**并确定文件的第一行先插入。



导纸槽

4. 调整两边的导纸槽，使文件适当地在导纸槽内。

把文件放在玻璃面上

1. 打开文件上盖，这时你会看到玻璃面。
2. 把文件的**文字面朝下**并把文件的第一行靠近玻璃面的左上角(如下图)。



3. 关上文件上盖。

如何用电子邮件传送你的文件

简易操作

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。

2. 按面板上的  按键，以显示 **E-mail** 画面。

手动进纸:

启动多页传送扫描文件。此功能用于你要将多页的文件扫描成一个数字文件时。你有一份超过 50 页的文件要扫描成一个数字文件，或是有一份数页的文件不适合在自动走纸装置使用而需使用平台扫描时。例如，你先将第一批次的 50 张纸放入自动走纸装置，等第一批次的 50 张纸扫描完毕后，你再先将第二批次的 50 张纸放入自动走纸装置来等待扫描完毕。

在面板上按 ，旁边的指示灯亮起后即可使用。

3. 用键盘输入收件人的的电子邮件地址。或你可借着按  键来从邮件簿中选择一个邮件地址。使用上下移动键  或  可选择多个邮件地址，接着按确认键 。按  键回至电子邮件主画面。

4. 如果有必要，输入或选择**副本抄送**和**副本密送**字段的电子邮件地址。

每个电子邮件的预设主旨，在切换到电子邮件的功能时就会显示(自动带出)。

5. 在 **备注** 字段输入你要传递的讯息。

6. 按控制面板上的  键，来传送你的黑白文件；



或是按  键，来传送你的彩色文件。

进阶操作

如果你对扫描后的影像质量不满意,你可以使用进阶选项来改进你的影像质量。



使用进阶选项,按  键后再按  (更多设定键),启动更多设定画面。请参考下表来作这些设定。

1. 附件文件名称	扫描文件的档名。
2. 寄件人	输入寄件人电子邮件地址。
3. 回复地址	输入欲对方回复的电子邮件地址。
4. 彩色输出格式	从本产品传送出去的彩色模式的档案格式。 选项: 档案格式: PDF, JPEG, TIFF, JPEG+EXIF, MTIFF(Multi-page TIFF) (如果你要扫描多页文件并将它转为一个单一的档案,请选择 MTIFF or PDF) 压缩比例: 低, 中, 高 (如果你选择档案格式为 TIFF 或 MTIFF, 压缩比例只能选 RAW。)
5. 黑白输出格式	从本产品传送出去的黑白模式的档案格式。 选项: 灰阶: 启用, 停用 档案格式: PDF, PCX, MTIFF(Multi-page TIFF), TIFF 压缩比率: 低, 中, 高 (如果你启用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, JPEG, TIF, MTIFF, 和 JPEG+EXIF。如果你选择 TIFF 或 MTIFF, 压缩比例只能选择 RAW。如果你停用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIFF, MTIFF, 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。)

6. 分辨率	选择扫描的分辨率，从 75, 100, 150, 200, 300, 400, 到 600 dpi。愈高的分辨率可使扫描的影像更清晰，但会使档案的空间变大。(参考 6-3 页)
7. 档案分割大小	限制电子信箱内每封邮件的大小。 选项：无限制, 1M,3M,5M,10M,30M
8. 浓度	含有七个层次的浓淡程度供选择。 1 是最淡，7 是最浓。
9. 文件大小	如果你需要限定扫描范围时，请在此欄位选择所要限定的范围。 选项：A4 , A5, B5, Letter, Legal
10. 自动校正歪斜	使用来自动校正文件的歪斜。 选项：启用, 停用

网络归档

在使用网络归档之前，建议你先设一些归档设定，来简化操作的步骤。一个归档设定包含一串网络归档的参数，例如使用的协议(filing protocol)、目录(directory)，文件名及其它扫描的参数。

简易操作

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。

2. 按面板上的  按键，以下的 **归档设定** 画面会显示。

常用归档设定:

1. mytest
2. <<新增归档设定>>

- 多页传送

启动多页传送扫描文件。此功能用于你要将多页的文件扫描成一个数字文件时。你有一份超过 50 页的文件要扫描成一个数字文件，或是有一份数页的文件不适合在自动走纸装置使用而需使用平台扫描时。例如，你先将第一批次的 50 张纸放入自动走纸装置，等第一批次的 50 张纸扫描完毕后，你再先将第二批次的 50 张纸放入自动走纸装置来等待扫描完毕。)



在面板上按 ，旁边的指示灯亮起后即可使用。

3. 选择你要的**归档设定**，接着按确认键 。



4. 按控制面板上的  键，来传送你的黑白文件；



或是按  键，来传送你的彩色文件。

进阶操作

如果你对扫描后的影像质量不满意，你可以使用进阶选项来改进你的影像质量。



使用进阶选项，按  键后，再按  (更多设定键)，启动更多设定画面。请参考下表来作这些设定。

选项	说明
1. 归档设定名称:	归档设定(Profile) 的名称。最常用的前面五个归档设定名称会出现在网络归档的主画面上。
2. 网络协议	选择储存服务器的通讯协议，包括 FTP, HTTP, CIFS, AVPP, HTTPS。
3. 归档网址:	指出归档服务器的地址和其路径。
4. 端口	通讯协议的端口号码。
5. 使用者名称	存档至该服务器的登录名称。
6. 密码	存档至该服务器的登录密码。
7. 文件名称	输入图档的文件名称。
8. 彩色输出格式	从本产品传送出去的彩色模式的档案格式。 选项: 档案格式: PDF, JPEG, TIFF, JPEG+EXIF, MTIFF (Multi-page TIFF) (如果你要扫描多页文件并将它转为一个单一的档案, 请选择 MTIFF or PDF) 压缩比例: 低, 中, 高 (如果你选择档案格式为 TIFF 或 MTIFF, 压缩比例只能选 RAW。)

<p>9. 黑白输出格式</p>	<p>从本产品传送出去的黑白模式的档案格式。 选项: 灰阶: 启用, 停用 档案格式: PDF, PCX, MTIFF (Multi-page TIFF), TIFF 压缩比率: 低, 中, 高 (如果你启用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, 和 JPEG+EXIF。如果你选择 TIFF 或 MTIFF, 压缩比例只能选择 RAW。 如果你停用“灰阶”, 你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIFF, MTIFF, 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。)</p>
<p>10. 分辨率</p>	<p>选择扫描的分辨率: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600dpi。愈高的分辨率可使扫描的影像更清晰, 但会使档案的空间变大。</p>
<p>11. 浓度</p>	<p>含有七个层次的浓淡程度供选择。 1 是最淡, 7 是最浓。</p>
<p>12. 子目录</p>	<p>如果需要输入子目录名称。(请确认你有权限在该服务器下建立子目录。)</p>
<p>13. 归档报表邮址</p>	<p>如果你需要将网络归档的报告传送至电子邮件地址, 请在这个字段上输入该电子邮件地址。</p>
<p>14. 文件大小</p>	<p>如果你需要限定扫描范围时, 请在此欄位选择所要限定的范围。 选项: A4, A5, B5, Legal, Letter</p>
<p>15. 自动校正歪斜</p>	<p>使用来自动校正文件的歪斜。 选项: 启用, 停用</p>

如何复印

基本操作

重要讯息!

使用复印功能前，请先确认打印机已正确连接到本产品并且**先打开打印机的电源开关**，然后再打开本产品的电源开关。否则，打印机的错误指示灯会亮起。

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。

2. 按控制面板上的  键。

3. 按控制面板上的  键来复印黑白文件；或是按  键，来复印彩色文件。

注意事项:

如果在传输过程中，你发现有错误，可以按终止键 () 来终止。

进阶操作

如果你对复印的结果不满意，你可以使用其它复印功能来改善你的复印质量。

除了复印主画面外，你可以在主画面出现时按()来选取更多的复印功能。

在复印主画面的复印功能：

- 放大或缩小原稿
- 选择复印模式
- 调整浓淡程度
- 选择节省纸张模式
- 选择复印份数

在“更多”的复印功能：

- 输出纸张规格：
- 媒体种类：
- 排序打印：
- 水印：

放大或缩小原稿

本产品的预设缩放比例为 100%，如果你要放大或缩小原稿尺寸，只要按缩放区域的按键即可。

如何放大或缩小原稿



1. 按面板上的复印键()以启动复印画面。

2. 用来缩小原稿至 25% 或放大至 400%。



(1)用 1% 逐步放大你的文件

(2)用 1% 逐步缩小你的文件

(3)按此钮选择预设比例来放大或缩小你的文件

加强文字或加强影像

如果你要加强文件中的影像，你可以选择“**细致**”，使图片的复印效果更好。

如何加强影像，



1. 按面板上的复印键()以开启复印画面。

2. 按  或  左右移动键来选择“**细致**”加强影像，接着按确认键  。

调整浓淡程度

本产品的预设浓淡度为中间值。如果你的原稿太淡或太黑，你可以修改浓淡度，以达到最好的复印效果。

如何调整浓淡程度，

1. 按面板上的复印键()以启动复印画面。
 2. 按往下键移动键()来将游标移至**浓淡程度**滚动轴。
 3. 按  或  左右移动键来滚动选择**浓淡程度**，接着按确认键 。
- (含有七个层次的浓淡程度供选择。1是最淡，7是最浓。)

选择节省纸张功能

本产品的默认值为一页印成一页即没有节省纸张功能，如果你要节省纸张，将原为两页或四页的原稿印在一页的纸张上，你可以选择这个功能。

II	IV
I	III

如果选择

II	IV
I	III

 选项，输入的 4 个页面将会分别在输出纸张上印于左上、右上、左下与右下。

III	IV
I	II

如果选择

III	IV
I	II

 选项，输入的 4 个页面将会分别在输出纸张上印于左上、左下、右上与右下。

如何调整节省纸张功能，



1. 按面板上的复印键()以启动复印画面。

2. 按往下键移动键()来将光标移至**节省纸张功能**项目。

3. 按  或  左右移动键来选择**节省纸张功能**选项，接着按确认键 。

增加复印张数

本产品的预设复印张数为 1， 你可以用数字键或键盘来增加你的复印张数。

如何增加复印张数



1. 按面板上的复印键()以启动复印画面。
2. 在复印画面下直接用数字键或键盘来输入你需要的复印张数，此时 LCD 屏幕会显示你刚刚输入的复印张数。

选择复印区域

* 此选项依打印机及其设定而异。

本产品具有自动侦测来源纸张大小功能，侦测的纸张尺寸包括 A4、A4R、A3、B4、B5、B5R、A5、A5R、Letter、LetterR、Legal、Ledger。如果你要复印原稿的特定区域，你可以用手动的方式选择欲复印的区域。

请注意尺寸前有一英文字母 R 表示垂直样式()，尺寸前没有一英文字母 R 表示水平样式。

欲选择复印区域，



1. 按面板上的复印键()，然后再按“更多设定”键，以启动更多设定画面。

2. 按往下键移动键()来将光标移至**纸张大小**项目。

3. 按确认键()。

4. 按  或  左右移动键来选择**纸张大小**选项，接着按确认键 。

选择纸张型态

* 此选项依打印机功能及其设定内容而异。

选择纸张型态，

1. 按面板上的复印键(), 然后再按“更多设定”键, 以启动更多设定画面。
2. 按往下键移动键()来将光标移至**纸张型态**项目。
3. 按确认键()。
4. 按  或  左右移动键来选择**纸张型态**选项, 接着按确认键()。

使用分页打印

* 此选项依打印机功能及其设定内容而异。

如果你需要将复印的文件排序，你可以选择**分页打印**将文件依序复印出来。

如何使用**分页打印**，

1. 按面板上的复印键(), 然后再按“**更多设定**”键, 以启动更多设定画面。
2. 按往下键移动键()来将光标移至**分页打印**项目。
3. 按确认键()。
4. 按  或  左右移动键来启动或关闭**分页打印**选项, 接着按确认键()。

制作水印

你可以利用此功能，使复印的文件具有水印的效果。

使用水印，

1. 按面板上的复印键()，然后再按“更多设定”键，以启动更多设定画面。
2. 按往下键移动键()来将光标移至**水印**项目。
3. 按确认键()。
4. 输入文字来当作您的水印，接着按确认键()。

使用四边裁角

* 此选项依打印机功能及其设定内容而异。

使用四边裁角，

1. 按面板上的复印键(), 然后再按“更多设定”键, 以启动更多设定画面。
2. 按往下键移动键()来将光标移至**四边裁角**项目。
3. 按确认键()。
4. 按  或  左右移动键来启动或关闭**四边裁角**选项, 接着按确认键()。

使用边界向右移或边界向下移

* 此选项依打印机功能及其设定内容而异。

边界向右移允许将扫描影像依指定的距离向右偏移。**边界向下移**允许将扫描影像依指定的距离向下偏移。

使用边界向右移或边界向下移，

1. 按面板上的复印键(), 然后再按“更多设定”键, 以启动更多设定画面。
2. 按往下键移动键()来将光标移至**边界向右移**或**边界向下移**项目。
3. 按确认键()。
4. 按  或  左右移动键来设定**边界向右移**或**边界向下移**的距离, 接着按确认键()。

10 排除错误指南

如何排除错误讯息

如何排除在扫描和复印时发生的错误讯息

讯息码	意义	解决方法
10001	SRAM 错误	<ol style="list-style-type: none">1. 重新启动本产品。2. 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。
10006	原点感应器错误	<ol style="list-style-type: none">1. 重新启动本产品。2. 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。
10007	灯管错误	<ol style="list-style-type: none">1. 重新启动本产品。2. 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。
10009	ADF 纸张卡纸	ADF 纸张卡纸 <ol style="list-style-type: none">1. 把 ADF 上盖打开，然后轻轻地把纸张拿出。2. 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。
10010	上盖未关闭	<ol style="list-style-type: none">1. 关闭上盖。2. 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。
10099	锁定装置未打开	<ol style="list-style-type: none">1. 把本产品的电源开关关上。2. 找出位于机台底部的锁定装置，把锁定装置移至使用状态。3. 重新启动本产品。4. 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。

LCD 讯息	解决方法
Copy function disables (无法执行复印功能)	请重新下载 printer profile。
Check printer status(请检查打印机连接线是否连接正确。)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查打印机连接线是否连接正确。 2. 检查打印机开关是否打开。 3. 重新启动本产品和你的打印机。 4. 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。

如何排除连接网络时的错误讯息

讯息码	意义	解决方法
20512	连接失败	请从另一台计算机上侦测(Ping) 本产品的 IP 地址是否有人在使用。如果这时本产品没有任何讯息显示, 请检查下列事项: 1. 检查网络线接头是否连接正确 2. 检查网络线 3. 检查本产品的 IP 地址 4. 检查收件者的 IP 地址 5. 检查 Subnet Mask 6. 检查 Gateway IP
20519	收件者地址不正确	
20530	网络当掉	
20531	网络无法连接	
20533	服务器放弃连接	
20534	服务器重新设定连接	
20540	连接超时	
20541	连接失败	
20545	无法连接收件者主机	
29999	不能连接邮件信箱服务器	
		检查网络环境

如何排除传送 E-MAILS 时发生的错误讯息

讯息码	意义	解决方法
30001	装置内部错误	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。
30002	无法连接邮件服务器	请询问你的网络管理员。
30009 31019 31029 31049 32009 33009 33019	无法使邮件服务器响应	请记录并下载该机器的记录文件 (Log File) 来观查错误的原因。如何下载，请就近询问你的经销商。
31000 31020 31030 32000 33000 33010	不可预测的错误	请记录并下载该机器的记录文件 (Log File) 来观查错误的原因。如何下载，请就近询问你的经销商。
31001 31021 31031 32001	SMTP [421] 无法获得服务，关闭传送频道。该服务器即将关闭。	请询问你的网络管理员。
31010	邮件服务器不支持 SMTP 的延伸服务。	请询问你的网络管理员。
31011	邮件服务器不支持 SMTP 的登录认证。	请询问你的网络管理员或开启 SMTP 登录选项。
31012	登录 SMTP 的使用者账号发生错误。	检查登录名称
31032	SMTP [450]未采取所要的传送邮件行动。邮件信箱无法获得。	检查对方的电子邮件地址。

31022 31033 32002 33001	SMTP [451]终止所需求的行动。L 本地处理中的错误。	请询问你的网络管理员。
31023 31034 33002	SMTP [452]未采取所要的行动。系统记忆储存库不足。	请询问你的网络管理员。
31013	SMTP [454]暂时的认证失败。认证失败是因暂时的服务器联机失败。	1. 请询问你的网络管理员。 2. 选择 SMTP 为 Email 认证方式或者关闭 Email 的认证，然后在试一次。
31002 31024 31035 32003 33011	SMTP [500]语法错误，命令无法认出。	1. 重新开机，然后再试一次。 2. 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。
31003 31025 31036 32004	SMTP [501]参数的语法错误	1. 检查机台的 Device Name 是否正确。(按控制面版右方的“Admin.”键然后再选择“General”，就可以找到。) 2. 检查你的(From)电子邮件地址。 3. 检查对方的电子邮件地址。 4. 请询问你的网络管理员。
31037 32005	SMTP [503]不好的命令序列	1. 重新开机，然后再试一次。 2. 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。

31004	SMTP [504]尚未植入命令参数	检查机台的 Device Name 是否正确。(按控制面板右方的“Admin.”键然后再选择“General”，就可以找到。)
31027	SMTP [530] 需求认证。邮件服务器需求认证以执行被要求的行动。	1. 关于邮件服务器的认证问题，请询问你的网络管理员。 2. 选择 SMTP 为 Email 认证方式或者关闭 Email 的认证，然后在试一次。
31038	SMTP [550] 未采取所要的行动。邮件信箱无法获得。 [例如，邮件信箱找不到，无法存取。]	检查对方的电子邮件地址。
31039	SMTP [551]使用者并不在本地。请再式一次。	检查对方的电子邮件地址。
31026 31040 33003	SMTP [552]中止所需求的传送邮件行动。超出内存储存库所分配的容量。	1. 检查对方的电子邮件地址。 2. 请检查邮件附件是否超过允许的容量大小。 3. 检查网络是否正常。
31041	SMTP [553] 未采取所要的行动。邮件信箱名称不被允许。	检查对方的电子邮件地址。
32006 33004	SMTP [554]交易失败。	请询问你的网络管理员。
32999	在数据传输期间，联机中断。	1. 检查网络是否正常。 2. 请检查邮件附件是否超过允许的容量大小。

如何排除归档 **FILING** 时发生的错误讯息

讯息码	意义	解决方法
40001 40002 40003 40004 40005 40006 41001 41002 41003	装置内部失败。	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近联络你的经销商。
41004	无法连接 FTP 服务器。	1. 确认没有关闭 FTP 服务器及 FTP 连接埠是正确的。 2. 如果依然出现此讯息，请咨询你的网络管理员。
41000 42000 43000	无法预测的错误。	请记录并下载该机器的记录文件 (Log File) 来观查错误的原因。如何下载，请就近询问你的经销商。
42001	FTP 登录名称错误	请检查登录名称然后再试一次。
42002	FTP 密码不正确	请检查登录密码然后再试一次。
43001	FTP 无法进入此目录。	请确认你有权限进入该路径。
43003	FTP 无法检查档案是否存在。	请确认你有权限浏览该路径。
44001	FTP 无法改变数据传送型态。	请咨询你的网络管理员。
44002	FTP 储存档案错误。	请确认你有权限写入该路径。
44003	系统没有足够的内存库存空间。	请检查 FTP 服务器的储存空间是否足够。
44004	文件名称不备允许。	请改变文件名称以符合 FTP 服务器的操作系统的命名原则。

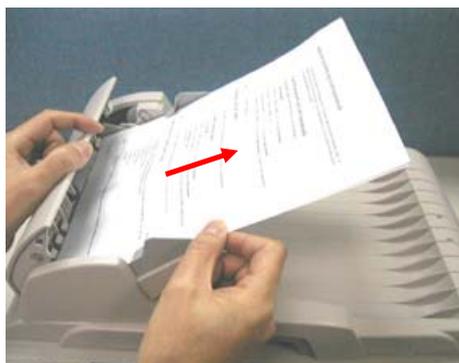
50001	CIFS 网络分享名称不正确。	检查profile 的目录是否符合UNC, 如\\Computer\Share\directory。
51001	CIFS 无法联机。	检查服务器是否支持 CIFS(SMB)。
51002	CIFS 计算机名称错误。	检查计算机名称是否正确。
51003	CIFS 语言沟通失败。	这个 CIFS 不支援 PC NETWORK PROGRAM 1.0 dialect。
52001	CIFS 登录失败。	检查登录名称及密码是否正确, 然后再试一次。
53001	CIFS 不能产生子目录。	这个账号没有建立新目录的权限。
54001	CIFS 不能产生档案。	确认你的网络分享有完整的权限。
54002	CIFS 传送数据错误。	
61001 63001 63002 64000	HTTP 无法联机。	请确认服务器的 IP 以及 HTTP 的端口号码, 或检查该服务器之有没有支持 HTTP。
62001 64001	HTTP [401] 未授权。	这个 HTTP 服务器需要登录, 请确认你的账号有这个权限。
62002 64002	HTTP [403] 被禁止。	服务器不允许这个行为。
62009 64009	无法预测的错误。	请记录并下载该机器的记录文件 (Log File) 来观查错误的原因。如何下载, 请就近询问你的经销商。
63003	HTTP [405] MKCOL 方法不被允许。	请询问你的网络管理员来改变你的权限。。
63004	HTTP [501] MKCOL 方法尚未植入。	HTTP 服务器不支持 MKCOL 来建立新目录。 放弃建立新目录或者事先在服务器端建立新目录。

64003	HTTP [405] PUT 方法不被允许。	请咨询你的网络管理员来改变你的权限。
64004	HTTP [500] 内部服务器错误。	请咨询你的网络管理员。
64005	HTTP [501] PUT 方法尚未植入。	该服务器不允许你存档, 请咨询你的网络管理员。
64006	HTTP [503] 服务无法获得。	请咨询你的网络管理员。
64007	HTTP [505] 服务器不支持 1.1 版的 HTTP。	该服务器不支持本产品所使用的 HTTP version 1.1, 请咨询你的网络管理员。
64021 65001	HTTP [404] 找不到资源。	该服务器不允许你存档, 请咨询你的网络管理员。

如何解除卡纸的状态

遇到卡纸的情形时，请依照下列指示把纸张拿出来：

1. 把自动走纸装置上盖往外打开。
2. 轻轻地将纸张从自动走纸装置内拿开。
3. 把自动走纸装置上盖关上，现在你可以继续使用。



解除影像有不正常直线条

遇到扫描出来的影像有不正常的直线条时，请先擦拭干净玻璃面板前端的小长方形玻璃块后，再执行扫描一次。



如何保养自动走纸装置

自动走纸装置内的垫片和馈纸轴可能会被墨水、碳粉、或纸上涂料所沾污。因此，如果您遇到文件馈送不顺畅或数张文件同时馈送的情况时，本产品就需要经常的清理：

清理程序

1. 用棉花棒沾湿浓度 95% 的酒精。
2. 拨开解除卡纸按键，打开自动走纸装置的前置门。
3. 用沾湿的棉花棒左右来回擦拭馈纸轴。转动馈纸轴并继续擦拭馈纸轴直到滚轴干净为止。尽量避免牵扯或损害到夹纸弹簧。
4. 自动走纸垫片需由上往下擦拭，尽量避免钩到夹纸弹簧。
5. 关上前置门。



如何更换自动走纸垫片

文件透过 ADF(自动走纸装置)方式扫描大约超过很多张后,自动走纸垫片弹簧会开始磨损,这个时候,纸张进纸时可能会有些不顺。遇到这种情形时,请更换自动走纸垫片组件。如果你没有自动走纸装置垫片组件,请就近向您的经销商洽询订购新的组件,并依照下列指示来更换。

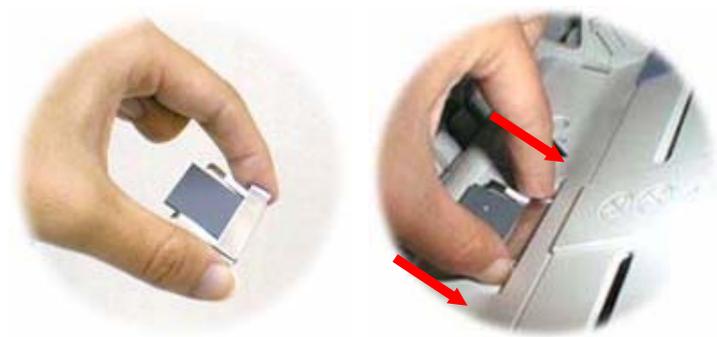
拆卸程序

1. 拨开清除卡纸按钮,打开自动走纸装置的前置门。
2. 用拇指与食指分别按住自动走纸垫片组件的两边,稍稍用力往上拉即可拿出。



安装程序

1. 将新的 ADF 垫片组件拿出。
2. 同样以拇指与食指分别按住新的 ADF 垫片组件的两边，对准垫片支撑架，轻轻地放入即可(参考下图)。



如何清洁玻璃面板

为了确保最佳的影像质量和扫描效率，最好能不定期的清理本产品。

如何清洁玻璃面板

1. 用拭镜纸沾浓度 95% 的酒精。
2. 打开文件上盖如下图，用拭镜纸左右来回擦拭玻璃镜片。
3. 阖上文件上盖，本产品可以重新使用了。



1. 文件上盖
2. 玻璃镜片

附录

简易操作手册

如何放置文件

多页传送

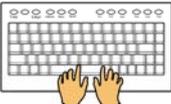
请将文件放在自动走纸装置内，并将**文字面朝上**。



单页传送

把文件上盖打开，将文件放在玻璃面上并将**文字面朝下**，盖上文件上盖。



<p>复印你的文件,</p>  <p>按"复印"功能键</p>	<p>用数字键键入你需要的复印张数</p> 	<p>复印黑白文件, 请按 "黑白"键.()</p> <p>复印彩色文件, 请按 "彩色"键 ().</p>
<p>E-mail 你的文件,</p>  <p>按"邮件"功能键</p>	<p>用键盘键入你的邮件地址</p>  <p>或按邮件地址簿/归档网址键, 从地址簿中选择邮件地址</p> <p>(如:  +  + )</p>	<p>传送黑白文件, 请按 "黑白"键.()</p> <p>传送彩色文件, 请按 "彩色"键 ().</p>
<p>将你的文件归档,</p>  <p>按"归档"功能键</p>	<p>按 "邮件地址簿/归档网址"键, 选择归档设定名称</p> <p>(如:  +  + )</p>	<p>传送黑白文件, 请按 "黑白"键.()</p> <p>传送彩色文件, 请按 "彩色"键 ().</p>

规格

规格如有变更，不另行通知。

项目	规格
一般规格	
光源	冷阴极灯管
光学分辨率	600 x 600 dpi
色彩辨识度	输入: 48 bits 彩色 输出: 24 bits 彩色 8 bits 灰阶 4 bits CMYK 1 bit 黑白
内存大小	192 MB SDRAM, 8.5MB flash
液晶显示屏幕大小	240 x 64 dots Effective area: 127.15 x 33.87 mm
连接埠	1. RJ-45 (连接网络) 2. USB COPYPORT 3. USB 键盘端口 4. 自动走纸装置端口
网络连接	10/100 Mbits auto-negotiation
功能	复印 传送 E-Mail 归档
输出档案格式	PDF, JPEG, PCX, TIFF, MTIFF, GDI
外观尺寸	444x391x272(mm)
重量	6.2 kgs(W/ ADF)
电源要求	24V DC, 2.0A
耗电	<36W
操作温度	10°C ~ 35°C

自动走纸装置规格 (Automatic Document Feeder)	
ADF 装纸张数	50
外观尺寸	434 x 292 x 177 mm
重量	1.6 kgs
ADF 纸张尺寸	4.5" x 5.5" ~ 8.5" x 14"
ADF 纸张厚度	16 ~ 28 lb / 0.002" ~ 0.006"
ADF 纸张摆放方向	文字面朝上
复印规格 (打印机由虹光提供)	
界面	USB Copy port
第一张复印速度	依所连接的打印机而定
最多复印张数	99
复印分辨率	600 x 600 dpi
支持原稿种类	一般复印纸(Plain paper), 透明胶片(Transparency)
复印模式	速度(Speed), 细字(Fine)
浓淡程度	7 个层次
缩放率	整页 (98%) 25%~400% 以 1% 的比例缩放 Pre-set Scales
进纸盘容量	依所连接的打印机而定
出纸盘容量	依所连接的打印机而定
复印应用	一张扫描, 多张复印 水印
网络规格	
连接方式	Ethernet 10BaseT/100BaseTX auto-negotiation with RJ-45 connector
通讯协议	TCP/IP, SMTP, HTTP, HTTPS, MIME, FTP, CIFS, AVPP, DHCP, DNS, LDAP
支持浏览器	Microsoft IE 5.0 (含)以上 Netscape Navigator 6.0 (含)以上

网络设定	<ol style="list-style-type: none"> 1. IP address 2. Subnet mask 3. Gateway 4. SMTP server/POP3 服务器 5. FTP 服务器 6. Web 服务器
E-mail 规格	
通讯协议	SMTP, MIME, POP3
支持档案格式 黑白 灰阶/彩色	PDF, TIFF, MTIFF, PCX PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
预设档案格式	PDF
档案分割大小	1MB, 3 MB, 5 MB, 10 MB, 30 MB, 无限制
分辨率	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
预设分辨率	200 dpi
压缩方法 黑白 灰阶/彩色	G4/G3, Run Length JPEG
系统容量	可设定电子邮件地址: 总共 2000 个 可设定群组数目: 100 个 每个群组可设定地址数目: 99
多个收件者	是
密码控管	是
邮件服务器认证方式	SMTP, POP3
支持 E-mail 服务器软件	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail MAC Mail Server in OS 9.04
支持 LDAP 服务器	Windows 2000 Active Directory Windows NT 4.0 + MS Exchange 5.5 Lotus Notes R5

支持 E-mail 软件	Microsoft Outlook 2000 Microsoft Outlook Express 5.0 Microsoft Outlook Express 6 Netscape Messenger 4.7 Netscape Messenger 4.73 MAC built-in MAIL application Eudora 4.3.2J Lotus Notes R5
归档规格	
通讯协议	FTP, HTTP, HTTPS, CIFS, AVPP
后端处理协议 (Post Processing Protocols)	AVPP (Avision Post Processing Protocols)
档案格式 黑白 灰阶/彩色	PDF, TIFF, MTIFF, PCX PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
预设档案格式	PDF
分辨率	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
预设分辨率	200 dpi
压缩方法 黑白 灰阶/彩色	G3/G4, Run Length JPEG
经常使用 Profiles 数目	5
最大可储存 Profiles 数目	50

索引

- A**
- AVPP, 5-1
- C**
- CIFS, 5-9
- F**
- FTP, 5-1
- H**
- HTTP, 5-1
- HTTPS, 5-7
- S**
- Scan count, 8-6
- Scan to E-mail, 1-13
- Scan to E-mail 功能, 1-2**
- Scan to File 功能, 1-2**
- Scan to filing, 1-14
- T**
- TCP/IP network, 2-1
- 五划**
- 加强文字或加强影像, 9-16
- 功能按键, **1-7**
- 六划**
- 多页传送, **9-10**
- 如何影印, 9-13
- 自动走纸功能(**A**uto **D**ocument **F**eeder, **ADF**), **1-3**
- 自动走纸垫片, 10-13
- 七划**
- 删除群组, 4-15
- 删除归档设定, 5-42
- 八划**
- 使用双面复印, 9-24, 9-25
- 放大或缩小原稿, 9-15
- 放置文件, **9-2**
- 九划**
- 后端处理(**Post Processing**), **1-3**

十划

修改群组, 4-12

修改归档设定, 5-39

十一划

控制面板, 1-6

十三划

新增一个归档设定, 5-35

新增群组, 4-9

节省纸张功能, 9-18

解除卡纸, 10-10

电子邮件地址, 4-1

十四划

管理电子邮件簿

新增电子邮件地址, 修改电子邮件地址, 删

除电子邮件地址, 4-1

管理网页, 1-3

制作水印, 9-23

十五划

增加影印张数, 9-19

数字影印功能, 1-2

十六划

浓淡亮度, 9-17

选择影印区域, 9-20

十七划

缩放区域, 1-6